

**T.C.**  
**YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĐI**  
**Nihal Akçura Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼ė¼**



**2024-2025**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**PANSİYON KAYIT KILAVUZU**

**Bu Kılavuzu 2017/9487 Karar Sayılı "Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliđine" Göre Hazırlanmıştır.**

**Yunusemre 2024**

---



# 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KAYITLARI İÇİN GEREKLİ BELGELER

## KAYIT TARİHLERİ

- 1 Yatılılık Başvurularının Alınması: 19-23 Ağustos 2024
- 2 Yerleştirme Sonuçlarının İlanı: 26 Ağustos 2024

\*\*\*ÖNEMLİ NOT: LÜTFEN KILAVUZUMUZDAKİ FORMLARI EKŞİSİZ VE \*\*\* TAM OLARAK DOLDURARAK KAYDA GELİNİZ

## PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Sağlık Raporu (Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu)
2. Ek 1 (Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname)
3. Aile Nüfus Kayıt Örneği,
4. 2023-2024 Eğitim Öğretim ders yılında tasdikname ve uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını gösteren belge (öğrencinin mezun olduğu okuldan alınacak)
5. Öğrencinin ve velisinin nüfus cüzdanı fotokopisi(tek yüze)
6. Bir adet vesikalık fotoğraf
8. Öğretmen Çocukları için ek olarak;( Parasız Yatılı Olarak Öğretmen Çocuğunun Kalması İçin Gerekli Olan Şart)  
Öğretmen olduğuna dair belge (Çalıştığı okuldan alınacak görev yeri belgesi) Görevli olduğu İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak görev yaptıkları yerde çocuğunu okutacak düzeyde ve türde okul bulunmadığını gösteren belge istenecektir.

### NOT:

Ek1(Maddi Durum Beyannamesi) değerlendirilmesi sonucu parasız yatılı olarak kalabilmenin temel şartı: ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılık burs ve sosyal yardımlar yönetmeliğinin Maddi durumun tespiti başlığı altında madde 5 in d fıkrasında belirtilen ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın içinde bulunulan mali yılın Merkezi yönetim bütçe kanununun (M) işaretli cetvelinde belirtilen Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları ücretinden en azının 3(üç) katını geçmemek kaydıyla maddi imkanlardan yoksun bulunmak maddesine istinaden ailenin kişi başına düşen yıllık gelir miktarının **111.600,00(Yüzonbırbinaltıyüz) TL** yi aşmamış olması gerekmektedir.

Bu ücretin üstündeki öğrencilerimiz ise paralı yatılı olarak kalabileceklerdir. Paralı yatılı kontenjanımız, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında parasız yatılılık burs ve sosyal yardımlar yönetmeliğinin kontenjanların dağılımı alt başlığında *madde 10' da* ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarında kontenjanın % 80 ni parasız yatılı % 20 si paralı yatılı öğrencilere ayrılır maddesine istinaden %20 dir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında planladığımız Parasız yatılı kontenjanımız pansiyon yerleştirmelerimiz yazılı şartları taşıyan öğrencilerimiz arasından Diploma Puanı üstünlüğüne göre yapılacaktır.Paralı yatılı yıllık ücreti 2024 bütçe kanununa göre Eylül 1-30 arası: **7.825,00 TL**, Kasım 1-30 arası **7.825,00 TL**, Şubat 1-29 arası ve Nisan 1-30 arası taksitleri ise 2025 Bütçe Kanununda belirtilecek ücret üzerinden alınacaktır.

## A. YATILILIK/GÜNDÜZLÜLÜK

Yatılılık, parasız ve paralı yatılı olmak üzere iki şekildedir. Belirleyici unsur ailenin gelir durumudur. Kayıt sonrası evraklar incelendikten sonra yatılılık durumu kesinleşir.

Paralı yatılı öğrenciler, yatılılık bedellerini kazandığı okulun bağlı bulunduğu Muhasebe Müdürlüğü pansiyon hesabına yatırılmak üzere Okul Müdürlüğü muhasebesine 4 taksitte öderler.

Gündüzlü öğrenciler tam gün eğitimin olduğu okulumuzda, öğlen yemeklerini tabela gereğince ücretini ödeyerek yiyebilirler.

Gündüzlü öğrencilerin daha önceden aldıkları veya kazandıkları burs ve burslulukları devam eder.

**(Parasız yatılı öğrenciler burs alma hakkını kaybederler)**

## B. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HAZIRLIKLARI

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı 9 Eylül 2024 Pazartesi günü başlayacaktır. Yatakhanelere yerleşim ve kayıt işlemleri 9 Eylül 2024 Pazartesi günü 13.00 - 18.00 arası pansiyon idareci odasında pansiyon müdür yardımcımız tarafından yapılacaktır.

Yatılı öğrenciler aşağıda belirtilmiş olan eşya, araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir. Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

- 1- Pijama
- 2- Eşofman
- 3- Terlik
- 4- Havlu
- 5- Diş fırçası
- 6- Sabun
- 7- Şampuan
- 8-

## (PANSİYON MÜRACATI İÇİN)

**NIHAL AKÇURA MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**YUNUSEMRE**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıfı ..... nolu öğrencisi .....  
'nın aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek 2024/2025 öğretim yılında Paralı Yatılı / Parasız Yatılı öğrenci  
olarak kabulünü bilgilerinize arz ederim.

ADRES VE TEL:

... / ... / 2024  
Adı ve Soyadı  
İmza  
(Öğrenci Velisi)

## YATILILIK İÇİN

### Nihal Akçura Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Erkek Pansiyonu

### ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ – EVCİ İZİN TAAHHÜT BELGESİ

#### ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:

Sınıfı: No:

Okulunuz Pansiyonunda kalan yukarıda açık bilgileri yazılı öğrencinin velisiyim. Aşağıda belirlediğim sürelerde evci izni verilmesi ve ziyaretçi kabul edilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... /... /2024  
Adı ve Soyadı İmza  
(Öğrenci Velisi)

#### İSTENEN İZİN ZAMANI

**Her hafta sonu gönderilmesini istiyorum:**  
**İki hafta arayla gönderilmesini istiyorum:**  
**Üç hafta arayla gönderilmesini istiyorum:**  
**Dört hafta arayla gönderilmesini istiyorum:**

**Öğrencinin İznini Gecireceği Adres**

#### ÖĞRENCİ ZİYARETÇİ-EVCİ FORMU

ÖĞRENCİNİN	ADI SOYADI	YAKINLIK DERECESESİ	ADRES BİLGİLERİ	TELEFON
Ziyaretçi kabul edebileceği kimseler <b>(Vukuatlı nüfus kayıt örneğinde yer alan aile bireyleri dışında)</b>				
Evcİ iznine çıkacağı kişinin				

\* Evcİ çıkış izni cuma günü ders bitiminde başlar, pazar günü saat 18.00'e kadar devam eder. Öğrenci pazar günü saat 18.00'de okula dönmek, etütlere katılmak zorundadır.

\* Evcİ izni alan bir öğrenci keyfi olarak pansiyonda kalamaz, yemek yiyemez.

\* Öğrenci bu dilekçedeki adres dışında başka bir yere gidemez. Özel ders adı altında geç gelemez. Bu hususta izin verilmez.

\* Evcİ izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı ve dilekçeyi okulumuza en az bir gün önce göndermelidir.

\* **Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir**

\* **EKİ :-** Evcİ çıkılacak veliye(anne- baba dışında) veya akrabaya ait İkametgâh Belgesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

**(YATILILIK İÇİN)**

**NİHAL AKÇURA MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MİDİRİNE  
YUNUSEMRE**

Velisi bulunduğum Okulunuz ..... sınıfı ..... nolu öğrencisi ..... 'nın okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya nöbetçi belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya cumartesi-pazar günleri diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için çarşıya çıkmasını talep ediyorum.

Çarşıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

... / ... / 2024

ADRES:

Adı ve Soyadı  
İmza

Tel :

(Öğrenci Velisi)

**NİHAL AKÇURA MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum, okulunuz öğrencilerinden .....sınıf .....numaralı .....'nın, dört yıl boyunca ,okulunuz tarafından yapılacak her türlü ders, proje, olimpiyat çalışmalarına, yurt içi ve yurt dışı gezilerine,inceleme ve çevre gezilerine katılmasına müsaade ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

...../ ...../ 2024  
Veli Ad Soyad  
İmza

Veli Adresi:

**Not:**

- 1-Bu dilekçe ile istenilen izin sağlanması, ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.
- 2-Öğrencilere Cuma günü saat 16.25'den Pazartesi günü saat 08.00'a kadar evci çıkış izni, velinin yazılı müracaatı üzerine verilebilir. Pazartesi gelecek öğrencilerin, bayrak törenine katılacak şekilde okulda olması zorunludur.
- 3-Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve veliye durum bildirilir.
- 4-Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazartesi günü saat 08.00'da okulda bulunmak zorundadır.  
Herhangi bir nedenle zamanında okulda bulunamayan öğrenci durumunu zamanında okul idaresine bildirmek ve resmi olarak belgelendirmek zorundadır.

(EK-1)

## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Velinin Adı Soyadı ile T.C. Kimlik No:	
Velinin Öğrenciye yakınlık derecesi	
Velinin İşi ve iş yeri	
Velinin Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin Diğer Gelirleri	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adısoyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Nihal Akçura Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**..... sınıfı öğrencilerinden ..... oğlu..... .. No'lu.....'ın ..... yılı yatılılığa/bursluluk sınavına kabulünü arz ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

sınavlarına kabulünü arz ederim..\*

..... /.../.....

**Velisinin Adı Soyadı**  
**İmzası**

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :.....

Adresi :.....

.....

### **EKLER:**

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
  - Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı(Nüfus Kayıt Örneği)
  - Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
  - Velisinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.(varsa)
- (\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.



## **EK-1 DÜZENLENİRKEN!!! ;**

1. Aylık maaşlı iseniz OCAK - ARALIK 2023 yılına ait Maaş Bordronuzu (Bir yıllık gelirin tespiti için),
2. Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, OCAK-ŞUBAT-MART-2023 dönemlerinden hangisinde iseniz, ilgili banka şubasından alınan Maaş durumunuza ait resmi yazıyı,
3. Serbest Meslek sahibi iseniz SGK, Emekli Sandığı ve Bağkur'dan emekli olmadığınızı dair resmi yazıyı,
4. Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa BAĞKUR-SSK ve EMEKLİ SANDIĞI'ndan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
5. Eşiniz çalışıyor ise OCAK -ARALIK 2023 Maaş Bordrosunu,
6. Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizi tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz. Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(Özel muayenesi olan doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
7. Köyde çiftçi iseniz aylık gelirinizi tespit edip EK-1 belgesini velinize onaylatınız.
8. Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin (Anne ve baba ayrı ise) MAHKEME KARARLARINI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMENİZ eklenecektir.
9. Ailede kişi başına düşen yıllık gelir 111.600,00 TL 'nin üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine PARALI YATILI olarak devam edecek, ekteki plan dahilinde pansiyon taksitini yatıracaktır.



## PANSİYONDA PARALI YATILI KALACAK ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ÖDEME BİLGİLERİ

Pansiyonumuzda paralı yatılı olarak kalacak öğrencilerden *Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 51. maddesi* gereği her yıl Bütçe Kanunu ile tespit olunan miktarda paralı yatılılık Ücreti alınmaktadır. Yönetmeliğin 51. maddesi gereği Paralı Yatılılık ücreti; **ilk taksit pansiyona kayıt olduğu sırada ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan** aylarının **son iş gününe kadar** olmak üzere dört taksitle alınır. Paralı yatılı öğrenci taksitleri sayman mutemetlerince makbuz karşılığında alınır ve en geç iki iş günü içinde muhasebe veya mal müdürlüğüne yatırılır. **(madde 54)**

Paralı yatılılık taksiti her mali yıl ile birlikte yeniden düzenlenir ve artırılır. **Paralı yatılılık taksitini vaktinde ödemeyen öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.**

Birden fazla kardeşlerin ikincisinin pansiyon ücretinden % 15 diğerlerinin ücretinden % 20 indirim yapılır. **657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre beşinci ve daha düşük** derecede aylık alan Devlet memurları çocuklarından her birine ayrıca **% 10** indirim yapılır. Bu indirim farkları Devlet tarafından ödenir. Bu indirimden faydalanmak için velinin 1 ay geriye dönük maaş bodrosu gerekmektedir. Bir dilekçeyle okul idaresine başvurulur ve indirimden faydalanılır.

### NİHAL AKÇURA MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU 2024/2025 ÖĞRETİM YILI PARALI YATILILIK TAKSİDİ

#### ÖDEME TAKVİMİ

ÖDEME AYI/YILI	SON ÖDEME TARİHİ	ÖDENECEK AYLIK TOPLAM TUTAR	TAKSİT SAYISI
.....2024	Pansiyona kayıt olduğu gün	7825,00TL	1.Taksit
Kasım 2024	01-30 Kasım 2024	7825,00TL	2.Taksit
Şubat 2025	01-29 Şubat 2025	..... TL	3.Taksit
Nisan 2025	01-31 Nisan 2025	..... TL	4.Taksit
YILLIK TOPLAM		..... TL (2024-2025 Öğretim yılı için)	

**NOT: Şubat ve Nisan aylarının taksit miktarı 2025 yılı Bütçe Kanunu ile belli olacağından sonra belirlenecektir.**



## NİHAL AKÇURA MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ- ÖĞRENCİ PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli işbirliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikle amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren okul personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, okul personeli ve veli arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır. **Sözleşmenin Tarafları:**

- Öğrenci
- Öğrenci Velisi / Anne-Babası
- Okul Yönetimi

### DAYANAK MADDELERİ:

1. MEB 2698 sayılı Okul Pansiyonları Kanunu
2. 2684 Sayılı İlköğretim Ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma Ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
3. Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
4. Pansiyon İç Yönergesi
5. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
6. Öğretmen Kurul Kararları

### PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI:

1. Pansiyon Kanunda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

### PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Pansiyonda olumlu bir kültür oluşturmak.
2. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında ayırım yapmamak.
3. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
4. Pansiyonun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
5. Pansiyon – toplum ilişkisini geliştirmek.
6. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
7. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
8. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
9. Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etütlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
10. Banyo, çamaşırhane, bulaşıkhanne, yatakhane, tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlamak.
11. Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak.
12. Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.
13. Öğrenciler için sağlıklı, hijyenik ve güvenli huzurlu bir yaşam alanı oluşturmak.
14. Öğrenci ve velileri ilgilendiren duyuru, çizelge ve evrakı vaktinde asmak ve korumak.
15. Pansiyon kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

### ÖĞRENCİNİN HAKLARI:

1. Öğrenci, pansiyon kanununca kendisine verilmiş haklara sahiptir.
2. Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir
3. Öğrenci sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
4. Öğrenci kendisine tanınan sosyal yardımları alır.

## ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymak. İlanları sık sık okumak, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları takip etmek. 2. Pansiyon iç yönergesine (Pansiyon kuralları, yatakhane kuralları, pansiyon vakit çizelgesi vb.) uymak.
3. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı vb. malzemeyi çantasında, valizinde, dolabında bulundurmamak.
4. Etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlarda bulunmamak. Etüde cep telefonunu getirmemek, cep telefonunun numarasını yurt idaresine vermek,
5. Kurumun, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödemek.
6. Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve Pansiyon idaresine bildirmek.
7. Pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk etmemek.
8. Hastalandığında nöbetçi öğretmene haber vermek, doktorun verdiği ilaçları Pansiyon idaresine teslim etmek.
9. Evcil izinlerini formda belirttiği adreste geçirmek, velisinin izni olmadan bir yere asla gitmemek. Çarşı izni ve dersane için okul idaresine yaptığı beyanların sonucunu şimdiden kabul etmek.
10. Yemekhane ve pansiyonda nöbetçilik yapmak, kendisine verilen nöbetlere vaktinde gelmek, görevini titizlikle yerine getirmek. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutmak ve nöbetinin bitiminde nöbetçi belletmene teslim etmek.
11. (Paralı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, diğer üçü taksitler halinde ve Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar ödemek, belirtilen tarihlerde ödemediği takdirde yurttan kaydının silineceğini bilmek.
12. Kendisine, odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş malzemelerini (ranza, dolap, kitaplık, nevresim, yastık, battaniye, sandalye, masa, cam, mutfak malzemesi, elektrikli eşyalar, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, tv, bilgisayar, cam, pencere, duvar, kapı v.b) korumak ve zararı halinde tazmin etmek.
13. Pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek. Alt-üst öğrencilerle sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girmemek.
14. Zararlı alışkanlıklardan kaçınmak. Hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde zararlı madde (sigara, alkol vb.) kullanmamak.
15. Kesici, delici, patlayıcı, yaralayıcı ve öldürücü vb. aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokmamak.
16. Hiç bir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokmamak.

## VELİNİN HAKLARI:

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı aynı ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

## VELİNİN SORUMLULUKLARI:

1. Öğrencisinin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlamak.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara uymak.
3. Öğrencisinin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her türlü zararı, itiraz etmeksizin ödemek.
4. Maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencisinin üzerinde ve yanında bulundurmamak ve uyararak.
5. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmamak, etüt saatlerinde öğrencisine telefon açmamak. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğu, pansiyona kameralı cep telefonun getirilmeyeceği konusunda öğrencisini uyararak.
6. Öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek
7. Paralı yatılılık ücretlerini vaktinde (İlk taksiti peşin diğerlerini ve Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar) ödemek.
6. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirmek.
7. Evcil çıkan öğrencisini en geç pazar günü 18:00'de pansiyonda olacak şekilde öğrencisini pansiyona göndermek. Özel durumlarda telefonla bildirmek, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırmak.
8. Öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek
9. Pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak.
10. Okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermek.

**Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi okulun işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.**

*Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.*

Veli Ad Soyad Imza

Öğrenci Ad Soyad Imza

**Ramazan ERKUL**  
**Okul Müdürü**