

T.C
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĐI
NİHAL AKÇURA MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Ramazan ERKUL
Okul Müdürü



Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.

Mustafa Kemal Atatürk

K. Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

İli: MANİSA		İlçesi: YUNUSEMRE	
Adres:	<i>Uncubozköy M.5557 Sk.No:5</i>	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/AnnZNQj9MdU2
Telefon Numarası:	<i>236 302 08 88</i>	Faks Numarası:	<i>236 232 13 14</i>
e- Posta Adresi:	<i>754604@meb.k12.tr</i>	Web sayfası adresi:	www.manisanihalakcuraotml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	754604	Öğretim Şekli:	<i>Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)</i>





ÖNSÖZ

Ülkelerin kalkınmasındaki en önemli etkenlerden biri çağın gereksinimleri doğrultusunda gelişen bir eğitim yapısına sahip olmaktır.

Her alanda hızla kalkınmakta olan ülkemizde bilim ve teknolojiye paralel olarak toplum yapımızda meydana gelen değişiklikler, üretim ve hizmet sektöründeki kalite arayışı ve rekabet; nitelikli işgücü gereksinimini de giderek artmaktadır. Bu gereksinim, geleneksel teknik becerilere sahip bireyler yerine daha yüksek niteliklere sahip, sorun çözebilen, karar verebilen, sorumluluk alabilen, farklı üretim ve çalışma koşullarına kolayca uyum sağlayabilen insan gücünün yetiştirilmesini zorunlu kılmaktadır.

Bu gerçeği bilen ve yaşayan Müdürlüğümüz, üstlenmiş olduğu misyon ve sorumluluğun farkındadır. Eğitim sistemimizin geliştirilerek yenilediği ve yapılandırıldığı, bilgi toplumunun yetiştirilmesinin zorunlu olduğu günümüzde, bireylere kazandırılacak en büyük niteliğin, öğrenmeyi öğretme olduğunu bilen bir ekibiz.

Varoluş amaç ve hedeflerimize ulaşabilmek için belirlediğimiz orta ve uzun vadeli stratejileri, öncelikleri, ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemlerin belirlendiği ve uygulamaya konduğu Müdürlüğümüz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm personel, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ramazan ERKUL
Okul Müdürü

SUNUŞ

Yeni yüzyıl ile birlikte ekonomik, soysal ve siyasal alanda meydana gelen gelişmeler,özellikle teknoloji alanında görülen değişim ve dönüşümler karşısında örgütsel yapılar ile stratejik anlayışlar arasında uyum sağlaması zorunluluğu açıkça ortaya çıkmaktadır.

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması ile açık ve hesap verebilir bir yöntemin oluşturulmasını sağlamak amacıyla stratejik plan yapmak ve uygulamak zorunlu hale gelmiştir. Stratejik planlar; okulun vizyon ve misyonunu gerçekleştirebilmek için hangi programların uygulamaya konulacağını göstermek için hazırlanır.

İyi yapıldığı takdirde okulun başarısını temin edecek bir plan ile; temel başarı faktörler ve ilerleme miktarını belirlemek için alınan belirli ölçümler, yapılan hesaplamalardan oluşan temel performans göstergeleri, performans değerlendirilmesinde ulaşılmaya çalışılan noktaları ortaya koyan hedefler, birbirlerinin vazgeçilmezidir.

Biz Nihal Akçura Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak güzel bir vizyon ve iddialı bir misyon oluşturmanın tek başına bir anlam ifade etmediğini biliyoruz. Çünkü kâğıt üzerindeki ifadeler bir iş yapmaz; işi insanlar yapar. Kurumun vizyon ve misyonunun hayata geçirilmesi için, çalışanlarının bu amaçları benimsemesi, içselleştirilmesi ve onların yaşaması gerekir. Bu da çalışanlarının kurumsal vizyon ve misyon ruhuyla hareket etmelerini ve takım ruhuyla çok bedenli bir ruh gibi çalışmalarını gerektirir. Biz; bu inançlar doğrultusunda ekip ruhu ile çalışan bir kurumuz. Bu sebeple okulumuzdaki eğitiminin sayısal fiziksel ve niteliksel olarak ivme kazanarak daha iyi konuma ulaşacağına olan inancımız tamdır. Bu inançla 2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

RAMAZAN ERKUL
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1 Okul Kurum Bilgileri.....	3
1.2 Önsöz.....	4
1.3 Sunuş.....	5
1.4 İçindekiler.....	6
1.5 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.6 Planlama Süreci.....	7
1.7 Stratejik Plan Çalışmalarına Dair Yasal Çerçeve.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Tarihsel Gelişim.....	9
2.2 Eğitim Öğretim Planları.....	9
2.3 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	9
2.4 Faaliyet Alanları.....	10
2.5 Paydaş Analizi.....	11
2.5.1 İç Paydaşlar.....	11
2.5.2 Paydaş Etki-Önem Matrisi.....	12
2.5.3 Beklentiler.....	12
3. KURUM İÇİ ANALİZ.....	13
3.1 Örgütsel Yapı.....	13
3.2 İnsan Kaynakları.....	14
3.2.1 İdari Personele İlişkin Bilgiler.....	14
3.2.2 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler.....	15
3.2.3 Destek Personeline İlişkin Bilgiler.....	16
3.2.4 Çalışanların Görev Dağılımı.....	16
3.2.5 Çalışanların Gönüllü yaptıkları İşler.....	18
3.2.6 Okul Rehberlik Hizmetleri/Veli Profili.....	18
3.2.7 İnsan Kaynakları Dağılım Bilgisi.....	19
3.3 Teknolojik Düzey.....	19
3.4 Mali Kaynaklar.....	20
3.4.1 Mali Kaynak Tablosu.....	21
3.5 İstatistiki Veriler.....	21
3.5.1 Öğrencilere İlişkin Veriler.....	22
3.5.2 Fiziki İmkanlar.....	23
3.5.3 Sosyal Alanlar.....	24
4. ÇEVRE ANALİZİ.....	25
4.1 PEST Analizi.....	25
4.2 Üst Politika Belgeleri.....	27
4.3 GZFT Analizi.....	27
5. GELECEĞE BAKIŞ.....	29
5.1 Misyon.....	29
5.2 Vizyon.....	29
5.3 Temel Değerler.....	29
5.4 Temalar Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri Faaliyetler Projeler	30
5.4.1 Stratejik Amaçlarımız.....	30
5.4.2 Hedeflerimiz.....	30
5.4.3 Eğitime Destek Temalarımız.....	34
5.5 Stratejik Plan Hedef-Sorumluluk Tabloları.....	35
5.6 Stratejik Plan Amaç Faaliyet Maliyet Tabloları.....	42
5.7 Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporları.....	46
5.8 Maliyetlendirme.....	57
6. DEĞERLENDİRME ve ESASLAR.....	58
7. İMZA SİRKÜSÜ.....	59

1.STRATEJİK PLANIN GİRİŞ ve HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
RAMAZAN ERKUL	Okul Müdürü	Mustafa OKYAY	Müdür Yardımcısı
NAGİHAN KAYA	Müdür Yardımcısı	Alim DİRİK	Öğretmen
GAMZE KARA	Rehber Öğretmen	Hüseyin ÇOLAK	Öğretmen
GÜLCAN ÖĞÜTLÜ	Okul Aile Bir.Bşk.	GÜLCAN ÖĞÜTLÜ	Veli
AHMET DAĞLI	Okul Aile Bir.Üye	AHMET DAĞLI	Veli,

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 Nihal Akçura Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planını hazırlarken öncelikle Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Daha sonra öğrenci, veli, personel ve toplum memnuniyet anketleri uygulayarak paydaşların fikirlerini alınmıştır. SWOT analizi yapılarak güçlü, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Paydaşlarımızı listeleyerek okulumuza olan önem dereceleri belirlenmiştir. Bu çalışmalar neticesinde okulumuzun misyonu, vizyonu ve değerleri belirlenmiştir. Misyonumuzu yerine getirmek ve vizyonumuza ulaşmak için önümüzdeki 4 yıl için amaç ve hedefler belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için sorunları belirleyip yıllık eylem planları hazırlandı ve uygulamaya başlanmıştır. Sonrasında okulumuz Stratejik Planı Okul Müdürü Ramazan ERKUL başkanlığındaki ekip tarafından müdür yardımcısı Mustafa OKYAY' ın koordinesinde hazırlanmaya başlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı üç bölümden oluşmaktadır. İlk bölümde yasal çerçeve ve yasal dayanaklar açıklanmıştır.

İkinci bölümde mevcut durum analizi yapılarak tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi analiz, çevre analizi, güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.

Sonuç bölümünde ise geleceğe yönelim; misyon, vizyon, temel değerler, temalar, amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, faaliyet/projeler ve stratejiler, izleme, değerlendirme ve raporlama, eylem planları yer almaktadır.

Stratejik planlama sürecine ilişkin olarak konuyla ilgili yasal dayanaklar dikkate alınmış ve bu dayanaklardan faydalanılmıştır.

1.3. Stratejik Plan Çalışmalarına Dair Yasal Çerçeve

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi,
- ❖ MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2018/16 sayılı genelge,
- ❖ 2024 – 2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- ❖ 2024 - 2028 Manisa Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Yürütülmesi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Eğitim Hizmetlerinin Yürütülmesi, Milli Eğitim Bakanlığının Kurulması, Teşkilat ve Görevleri	3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki Kanun
Devlet Memurlarının Görevleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında; eğitim-öğretim, yönetim ve üretim işlerinin yürütülmesi ile kurul, komisyon ve ekiplerin oluşturulması ve çalışmaları	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
İşletmelerde Beceri Eğitimi gören ve Staj yapan öğrencilerin sigorta işleri	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim-öğretim veren ortaöğretim kurumlarında ödül ve disiplin işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel orta öğretim kurumlarında sınıf geçme ve sınavlarla ilgili usul ve esasları düzenlemek	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ortaöğretim okul veya kurumlarında; eğitim, öğretim, yönetim, görev ve hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili usul ve esasları düzenlemek	MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi
Stratejik Planların Hazırlanması	MEB 2018/16 Sayılı Genelge

2. DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihsel Gelişim

Nihal Akçura Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi 2007–2008 eğitim-öğretim yılında Manisa Ticaret Meslek Lisesi bünyesinde açılmıştır. 2010–2011 Eğitim-Öğretim yılında müstakil bir okul haline gelmiştir. İlk staj çalışmaları 2010 yaz döneminde gerçekleştirilmiştir. 10.-11. Sınıf öğrencilerimiz Çeşme, Kuşadası gibi tatil yörelerindeki ünlü tatil köylerinde stajlarını başarı ile tamamlamışlardır. 2010–2011 Eğitim-Öğretim yılında 187 öğrenci ile eğitime devam edilmiştir..2012/2013 Eğitim Öğretim yılı 2.kanaat döneminde Yeni hizmet binasına taşınılmış,okulumuzun adı Nihal Akçura Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Olarak değiştirilmiştir.Okulumuzda 2013/2014 eğitim öğretim döneminde Konaklama ve Seyahat Hizmetleri ile Yiyecek ve İçecek Hizmetleri alanlarında 265 öğrenci ile eğitime devam edilmiştir..2014/2015 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun ismi Yunusemre Nihal Akçura Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Konaklama ve Seyahat Hizmetleri ile Yiyecek ve İçecek Hizmetleri alanlarında 456 öğrenci ile eğitime devam ediliyor.

2.2. Eğitim Öğretim Programları

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Konaklama ve Seyahat Hizmetleri ile Yiyecek ve İçecek Hizmetleri alanlarında 456 öğrenci ile eğitime devam ediliyor.

2006–2007 Öğretim yılından itibaren Okulumuz Devlet Parasız Yatılı Statüsünde eğitim vermeye başlamış 45 öğrenci ile pansiyonumuz da öğrenci barınmaktadır.

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik planın hazırlanmasında aşağıdaki üst politika belgeleri dikkate alınmıştır.

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.
- Kurumun faaliyet alanları ile kalkınma planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

2.4. Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM		FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci		Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb işlemler	
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Satranç• Spor dalları• Zeka Oyunları		Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları•	
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Badminton		Hizmet-3 Pansiyon İşleri	
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• İzcilik			
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM			
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Öğretim Faaliyetleri• Eğitim Faaliyetleri		Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt DYK			

2.5. Paydaş Analizi

Paydaş analizi İç Paydaşlar ve Çevresel paydaşlar olmak üzere iki aşamada incelenmektedir.

2.5.1. İç Paydaşlar

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√	√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			O	O	
Öğretmenler	√				√
Öğrenciler	√				√
Veliler	√				√
Memurlar	√				√
Destek Personeli	√				√
Okul Aile Birliği				√	
Üniversite			O	O	
Özel İdare			O	√	
Belediyeler			O	O	
Emniyet			O	O	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			O	O	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				O	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			O	O	
Sağlık Müdürlüğü				O	
Kültür Müdürlüğü				O	
Hayırseverler				√	
Sivil Toplum Örgütleri			O	O	
Medya			√		
Muhtarlıklar			√	O	
Sanayi ve Ticaret Odaları				O	

√ : Tamamı O: Bir kısmı

2.5.2. Paydaş Etki –Önem (Önceliklendirme) Matrisi

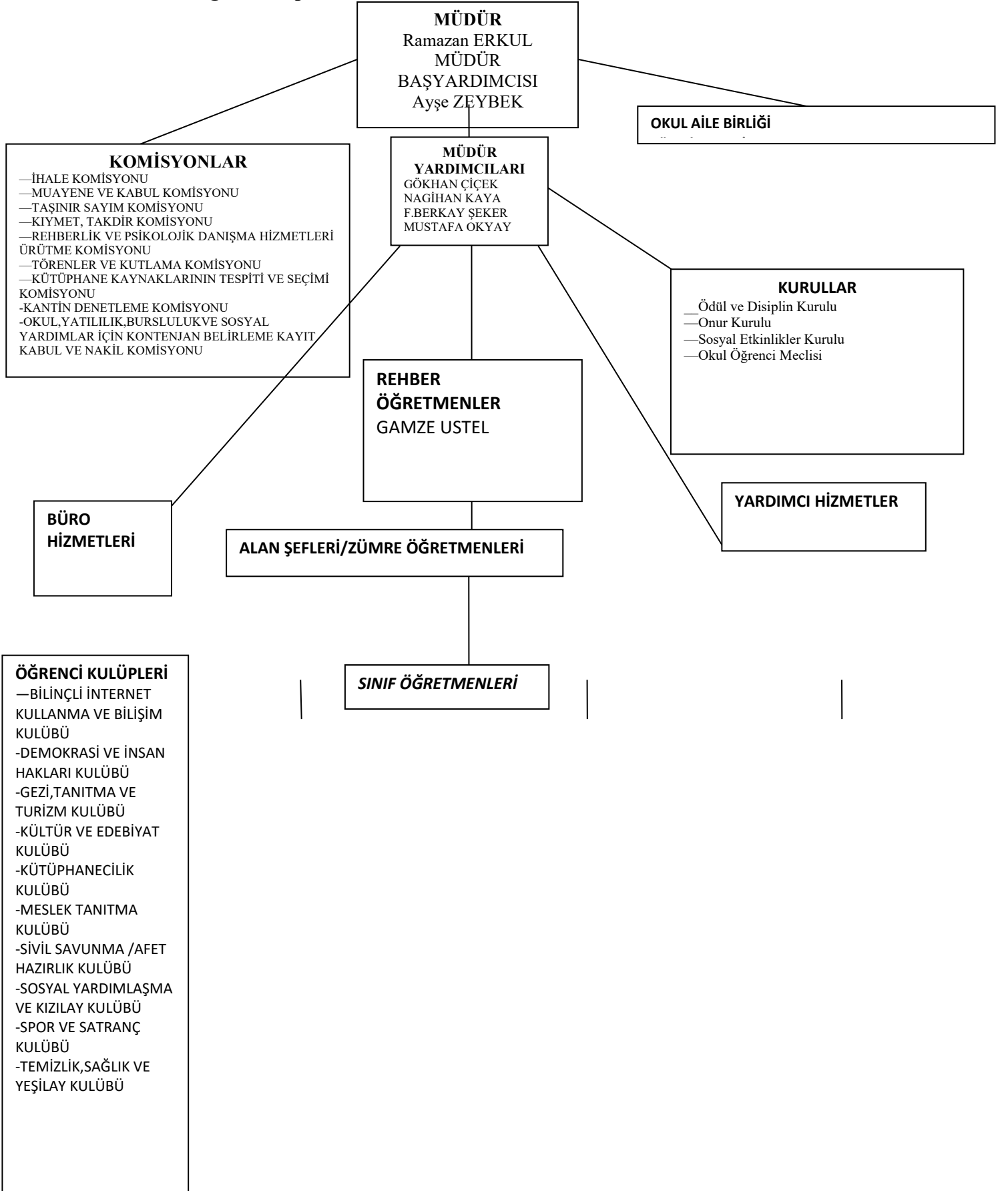
Etki	Zayıf	Güçlü
Önem		
Önemsiz	İzle <ul style="list-style-type: none">✓ Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü✓ Gençlik ve Spor Müdürlüğü✓ Kültür Müdürlüğü✓ Emniyet✓ Sağlık Müdürlüğü	Bilgilendir <ul style="list-style-type: none">✓ Hayırseverler✓ Medya
Önemli	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dâhil et <ul style="list-style-type: none">✓ Üniversite✓ Özel İdare✓ Belediyeler✓ Sanayi ve Ticaret Odaları✓ Sivil Toplum Örgütleri✓ Okullar ve Bağlı Kurumlar✓ Muhtarlıklar	Birlikte çalış <ul style="list-style-type: none">✓ Millî Eğitim Bakanlığı✓ Valilik✓ Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları✓ Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar✓ Öğrenciler ve Veliler✓ Okul Aile Birliği✓ Destek Personeli✓ Memurlar

2.5.3. Paydaşlarımızdan Beklentilerimiz / Paydaşlarımızın Beklentileri

BEKLENTİLERİMİZ	BEKLENTİLERİ
<p>-Okulumuzun kaliteli bir eğitim verebilmesi açısından gerekli maddi ve manevi desteği sağlamaları, -İş birliği protokolleriyle Mesleki eğitim altyapısının güçlendirilmesine katkıda bulunmaları, -Mezunlarımıza istihdamda öncelik verilmesinin sağlanması.</p>	<p>Okulumuzun çağın gereklerine uygun bir eğitim ortamı haline getirilmesi, öğrencilerimizin akademik, mesleki alan, kültürel ve sosyal açıdan en iyi şekilde yetiştirilmesi -Mezunlarımızın kendi alanlarında işletmelerde çalışma oranının yükseltilmesi -Alanlarında iyi eğitim almış ara elemanların yetiştirilmesi.</p>

3. KURUM İÇİ ANALİZ

3.1. Örgütsel Yapı:



3.2. İnsan Kaynakları:

3.2.1 İdari Personele İlişkin Bilgiler:

a) *Yıl Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:*

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Baş Yard	0	1	1
3	Müdür Yardımcısı	2	2	4

b) *Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:*

Eğitim Düzeyi	2021-2022		2022-2023		2023 - 2024	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-	-	-	0	0
Lisans	5	100	1	25	1	20
Yüksek Lisans	-	-	3	75	4	80

c) *Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:*

Yaş Düzeyleri	2021-2022		2022-2023		2023 - 2024	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-	-	-	-	-
30-40	1	-	-	-	1	20
40-50	4	75	3	75	3	60
50+...	1	25	1	25	1	20

d) *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:*

Hizmet Süreleri	2021-2022		2022-2023		2023 - 2024	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0	0	0	0
11-15 Yıl	1	1	1	0	1	16,6
16-20 Yıl	1		2	0	1	33,2
21+..... üzeri	4	100	3	100	4	51,2

e) *Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:*

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024
TOPLAM	2	2	1	1	4	3

f) *İdari Personelin Hizmet-içi Eğitim Programları:*

Adı & Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ramazan ERKUL	Okul Müdürü	MEBBİS KAYITLARINA İŞLENMİŞTİR/MEVCUTTUR	1992-2024
Ayşe ZEYBEK	Müdür Başyardımcısı	MEBBİS KAYITLARINA İŞLENMİŞTİR/MEVCUTTUR	
Gökhan ÇİÇEK	Müdür Yardımcısı	MEBBİS KAYITLARINA İŞLENMİŞTİR/MEVCUTTUR	
Nagikan KAYA	Müdür Yardımcısı	MEBBİS KAYITLARINA İŞLENMİŞTİR/MEVCUTTUR	2000-2024
Fatma Berkay ŞEKER	Müdür Yardımcısı	MEBBİS KAYITLARINA İŞLENMİŞTİR/MEVCUTTUR	2000-2024
Mustafa OKYAY	Müdür Yardımcısı	MEBBİS KAYITLARINA İŞLENMİŞTİR/MEVCUTTUR	2008-2024

3.2.2. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

a) *2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	15	15	30
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	20	21	41

b) *Öğretmenlerinin Eğitim Durumu*

Eğitim Düzeyi	2023-2024	
	Kişi Sayısı	% (Toplam Öğretmen sayısına oranı)
Ön Lisans		2,38
Lisans		70,77
Yüksek Lisans	7	26,85

c) *Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı*

Yaş Düzeyleri	2023-2024	
	Kişi Sayısı	% (Toplam Öğretmen sayısına oranı)
20-30	0	0
30-40	11	26,38
40-50	17	40,47
50+...	14	33,15

d) *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:*

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	% (Toplam Öğretmen sayısına oranı)
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	6	14,28
11-15 Yıl	9	21,42
16-20 Yıl	10	23,8
21+... Üzeri	17	40,5

e) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024
TOPLAM	1	0	0	0	3	1

3.2.3. Destek Personeline (Hizmetli Memur) İlişkin Bilgiler:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur (VHKİ)	-	-	-
2	Hizmetli	2	-	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	2	2
4	Görevlendirme Hizmetli	-	2	2

3.2.4. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar Okul Müdürüne Denetlemelerde yardımcı olur. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinde Okul Müdürüne Denetlemelerde yardımcı olur. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> Ders okutur Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme,

		<p>bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</p> <p>4. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p>5. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
4	Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru bulunmamaktadır . (Müdür yardımcıları tarafından görev alanlarına göre yapılır)	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

3.2.5. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Ramazan ERKUL	Müdür	Motor Teknolojiler i	Okul Gelişimi	Stratejik Planlama-OGYE
2	Ayşe ZEYBEK	Müdür Başyardımcısı	Büro Yönetimi	Okul Gelişimi	Stratejik Planlama-OGYE
2	Gökhan ÇİÇEK	Müdür Yardımcısı	Motor Teknolojiler i	Okul Gelişimi	Stratejik Planlama
3	Nagihan KAYA	Müdür Yardımcısı	Sağlık Meslek B	Okul Gelişimi	Stratejik planlama-OGYE
	Fatma Berkay ŞEKER	Müdür Yardımcısı	T.D.E	Okul Gelişimi	Stratejik planlama-OGYE
4	Gamze USTEL	Rehberlik	Rehber	Okul Gelişimi	Stratejik planlama-OGYE
5	Mustafa UĞUR	Alan Şefi	Yiy. İç. Hiz.	Okul Gelişimi	OGYE
6	İrem İNAL	Alan ŞEFİ	Kon Sey hiz.	Okul Gelişimi	OGYE

3.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri; VELİ PROFİLİMİZ

Toplam Veli Sayısı	VELİ EĞİTİM DURUMU								VELİ İŞ DURUMU							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İşi Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli		Özel Sektörde Çalışan Veli		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
476	16	24	128	205	36	62	1	4	131	39	3	40	28	92	2	105

3.2.7. İnsan Kaynakları Dağılım Bilgisi

Aşağıdaki tabloda İnsan kaynakları dağılım bilgileri verilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	15	15	30
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	21	21	42

3.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda biri Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ücreti karşılanan 1 adet internet hattımız bulunmakta olup internetten okulumuz personeli ve öğrencilerimiz gerek kendi bilgisayarlarını gerek okul bilgisayarlarını kullanarak yararlanmaktadır.

Milli eğitim Bakanlığı ve Manisa Milli Eğitim Bakanlığı duyuruları internet üzerinden takip edilmekte, istenilen yazışmalar e-posta ile yapılmaktadır.

Okulumuz ve pansiyonu toplam 16 adet kamera ile izlenmekte ayrıca özel bir güvenlik şirketi ile yapılan anlaşma ile alarm sistemi ile korunmaktadır.

Mesleki Eğitim verilen okulumuzda meslek alanlarına ait 11 adet atölye mevcut olup atölyelerde bu alanlarla ilgili teknolojik araç ve gereçler ile pek çok bilgisayar programı kullanılmaktadır.

Gelecek dönemlerde;

- Okulda işlenen derslerin kayıt altına alınıp internet ortamından yayınlanması yoluyla öğrencilerimizin dersleri okul dışından takibinin sağlanması,
- Okul Web sayfası üzerinden okulumuzun tanıtımının yapılarak velilerle iletişimin artırılması, mezunların takibinin yapılması planlanmaktadır.
- Okul koridorlarına duyuru panosu olarak kullanılmak üzere 3 adet LCD kazandırılması çalışmalar ıplanlanmaktadır.

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	200

Araç-Gereçler	2020-2021	2021-2022	2022-2023	İhtiyaç
Bilgisayar	24	24	60	20
Yazıcı	13	13	13	2
Tarayıcı	-	-	2	2
Fotokopi Makinesi	3	3	3	2
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	6	6	6	-
Televizyon	6	6	6	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	2	2	2	-
Bilgisayar Lab.	3	3	3	-
Faks	1	1	1	1
Video	-	-	-	-
DVD Player	1	1	1	-
Fotoğraf makinesi	-	1	1	1
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler(AKILLI TAHTA)	-	23	23	-

Okul Bölümleri YIYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ve KAT HİZMETLERİ	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	x
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	x
Okul Oturma Alanı (m2)	2615	Pansiyon	x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5385		
Okul Kapalı Alan (m2)	2615		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300		
Kantin (m2)	100		
Tuvalet Sayısı	112+48		
Diğer (.....)			

3.4. Mali Kaynaklar

Beceri Eğitimi ve staj yapan öğrencilerimizin gittikleri işletmelerdeki atıl malzemelerin işletmelerle yapılacak işbirliği ile okulumuza getirilip atölyelerimizde temrinlik malzeme olarak kullanılması,

Okulumuzda işletmelere yönelik açılan kurslarda işletmelerle yapılacak protokollerle bilişim araç ve gereçlerin teminin sağlanması,

Elektrik, su, telefon, doğalgaz ve kırtasiye giderlerinin azaltılması ve israfının önlenmesi amacıyla kullanıcıların bilinçlendirilmesinin sağlanması yollarıyla mali gelirlerimizin artırılması giderlerimizin azaltılması amaçlanmaktadır.

3.4.1. Kaynak Tablosu:

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	20.000,00 t.	25.000,00 t.	37.000,00 t.	100.000,00 t.
Bağışlar	66.740,77 t.	14.539,94 t.	15.289,00 t.	42.678,82 t.
Kantin	11.058,00 t.	2.565,00 t.	2.715,00 t.	10.680,00 t.
Okul Aile Birliği	77.798,47 t.	17.104,64 t.	18.004,00 t.	53.358,83 t.
Toplam	175596 TL	59028 TL	73008 TL	206716 TL

3.5. İstatistikî Veriler

3.5.1. Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

a) Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	20	11	31	11/A	13	22	35
9/B	11	16	27	11/B	14	14	28
9/C	22	11	33	11/C	14	16	30
9/D	17	12	29	12/A	14	16	30
9/E	17	13	30	12/B	13	15	28
10/A	18	18	36	12/C	8	19	27
10/B	15	13	28	12/D	7	24	31
10/C	13	19	32	9.sınıf HDZE	0	1	1

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
28	30	26	27	12	13	12	11

b) Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Her yıl öğrencilerimiz %10 u Üniversiteye yerleşmekte % 70 ı kendi alanlarında iş bulmakta % 20 u ise diğer alanlarda işe yerleşmektedir.

c) Öğrencilerin YGS(TYT-AYT) Başarısı:

d) Ders Başarısı Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	332	20
2019-2020	440	16

2020-2021	481	7
2021-2022	457	14
2022-2023	476	45

e) Sorumluluđu Bulunan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluđu Bulunan Öğrenci Sayısı
2018-2019	332	23
2019-2020	440	24
2020-2021	481	50
2021-2022	457	40
2022-2023	389	42

f) Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Devamsızlık Oranı (Toplam Devamsızlık yapılan gün/toplam öğrenci sayısı)
2018-2019	332	7,8
2019-2020	440	6,9
2020-2021	481	16
2021-2022	457	14
2022-2023	476	12

g) Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2018-2019	332	3
2019-2020	440	2
2020-2021	481	2
2021-2022	457	3
2022-2023	476	3

3.5.2. Fiziki İmkânlar

a) Yerleşim Alanı (m2)

Okul Bölümleri YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ ve KAT HİZMETLERİ		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı	x	

İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	2615	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5385			
Okul Kapalı Alan (m2)	2615			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	112+48			
Diğer (.....)				

b) Derslik sayısı ve Derslik başına düşen öğrenci sayısı:

Derslik Sayısı			Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2019-2020	2020-2021	2021-22	2019-2020	2020-2021	2021-2022
12/8	12/8	12/8	25	27	24

No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	16
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Başyardımcısı Odası	1
4	Müdür Yardımcısı Odası	4
5	Öğretmenler Odası	1
6	Memur Odası	1
7	Biyoloji Laboratuvarı	1
8	Fizik Laboratuvarı	1
9	Kimya Laboratuvarı	-
10	Bilgisayar Laboratuvarı	1
11	Rehberlik servisi	1
12	Çok Amaçlı Salon	-
13	Hizmetli Odası	1
14	Kütüphane	1
15	Formatör Öğretmen Odası	-
16	Atölye	9
17	Pansiyon Oda Sayısı	20

3.5.3. Sosyal Alanlar:

I. Sosyal Tesisler

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	70 m ²
Yemekhane	1	100
Toplantı Salonu	1	30
Konferans Salonu	1	90
Seminer Salonu	-	-

II. Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20	12
Voleybol Sahası	20	12
Kapalı Spor Salonu	-	
Diğer	-	

4. ÇEVRE ANALİZİ

4.1. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMKÂNIZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK EKONOMİK SOSYAL TEKNOLOJİK EKOLOJİK ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3	POLİTİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
		✘		Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma				✘	

			x	Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış				x	
			x	Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri				x	
		x		Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre yüksek olması				x	
		x		Kamu yönetimi reformu çalışmaları					x
			x	Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi				x	
			x	Çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi					x
0	1	2	3	EKONOMİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
		x		Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi. Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler				x	
			x	Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi				x	
			x	İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış					x
		x		Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış					x
			x	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları					x
		x		İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması					x

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMKÂNIZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK EKONOMİK SOSYAL TEKNOLOJİK EKOLOJİK ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3	SOSYAL EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
		x		İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı		x			
			x	Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması		x			
			x	Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması				x	
		x		Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı		x			
		x		Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması				x	
0	1	2	3	TEKNOLOJİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3	5
			x	Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması				x	

			*	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi					*
		*		Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları					*
	*			Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler		*			
0	1	2	3	Ekolojik Eğilimler	-2	-1	0	3	5
	*			Ekolojik yaşamın benimsenmesi				*	
		*		Bilginin doğal yaşamda paylaşımı					*
		*		Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,				*	
0	1	2	3	Etik Eğilimler	-2	-1	0	3	5
	*			Mesleki Etik Kurallarının Benimsenmesi				*	
		*		Gelenek ve Göreneklerin korunması			*		
	*			Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması			*		

4.2. Üst Politika Belgeleri

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Planı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
15	Diğer Kaynaklar

4.3. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Merkezde Tek Okul Olması2. Öğretmen Kadrosunun İyi Olması3. Teknolojik Yönünün Güçlü Olması4. Alan Ve Dalların mezunlarına ülkemizde ve ilimizde ihtiyaç duyulması.5. Yatılı Okul Olması6. Disiplin Olaylarının Ve Devamsızlığın Az Olması7. Teknik Sorunların Okul İçinden Karşılanarak Giderilmesi8. Aile Birliğinin İyi Çalışması9. Mezun Takibinin Yapılması10. Mezunların iş bulabilme imkanının olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Atölye kapasitenin yetersizliği2. Bahçenin fonksiyonel olmaması3. Spor salonunu olmaması4. Öğrenci motivasyonunun düşük olması, Öğrencilerin hedef belirlememiş olması5. Öğrencilerin alt yapılarının yetersizliği6. Sosyal alanların yetersizliği7. Sınavlarda istenilen başarının sağlanmaması8. Öğrencilerin sosyo ekonomik durumlarının kötü olması9. Öğrencilerdeki davranış bozuklukları10. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği11. Öğrencilerin beslenmelerinde yediklerine dikkat edilmemesi
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Çevre İmkânlarının İyi Olması2. İlimizde Üniversitenin Olması3. İşletmelerden öğrenci isteğinin olması4. Sanayiye Yakın Olması5. Teknolojiye Uygun Kaynakların Çevreden Temin Edebilmek6. Okul hayıraseveri İle İşbirliğinde Olmak7. İşletmeler ile İşbirliği İçinde Seminerlerin Verilebilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Atölye Yetersizliği2. Ailelerin çocukların davranışları hususunda kendi rollerini unutmaları3. Velilerin eğitime gerekli ilgiyi göstermemeleri4. Bazı öğrenci ve velilerin akademik hayatı hedeflememesi5. Okul hakkında olumsuz propaganda6. Toplumda ahlak erozyonu7. Sürekli değişen eğitim politikaları ve mevzuat8. Velilerin eğitim ve kültür yönlerinin zayıf olması9. Veli ilgisizliği10. Ulaşım Aracının Kısıtlı Olması11. LGS Deki Ek Puan Olayından Başarılı Öğrencilerin Okulu Tercih Etmemeleri

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

- 1- Okula karşı ön yargının olması
- 2- Bahçenin fonksiyonel olmaması, sosyal alanların yetersizliği
- 3- Spor salonunu olmaması
- 4- Öğrenci motivasyonunun düşük olması
- 5- Velilerin eğitim ve kültür yönlerinin zayıf olması
- 6- Veli ilgisizliği
- 7- Bazı çalışanların değişime karşı direnç göstermesi
- 8- Sınavlarda istenilen başarının sağlanamaması
- 9- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması
- 10- Öğrencilerde görülen davranış bozuklukları
- 11- Okul aile işbirliğinin yetersiz olması

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

Atatürk; Ülke ve İnkılâpları doğrultusunda Milli Manevi duygularına sahip çıkan, Milletini seven, bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmelerine fırsat tanımak ve onları 21. yüzyılın gelişen bilgi ve teknoloji çağının becerilerini kazandırarak davranışa dönüştürmüş bireyler olarak yetiştirmektir

5.2. Vizyon

Geleceğimizin teminatı, göz nurumuz ve hayat kaynağımız öğrencilerimizi milli değerlerine sahip, bilim ve teknolojinin ışığında; öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, paylaşımcı bireyler yetiştiren, kalitede lider bir kurum olabilmek ve sürekliliğini sürdürebilmek.

**“ Nihal Akçura Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde Çalışmak ve Okumak bir ayrıcalıktır.”
Vizyonunu kazandırmak.**

5.3. Temel Değerler

- ✓ Sorumluluk
- ✓ Doğruluk
- ✓ Vatanını Milletini Seven
- ✓ Yaratıcılık
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Karşılıklı güven ve saygı
- ✓ Bilgiye ulaşabilmek, bilgiyi paylaşmak

- ✓ Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı
- ✓ Karşılıklı güven
- ✓ Zamanı iyi kullanma
- ✓ Kalıcı davranış değişikliği
- ✓ Planlı Olmak

5.4. Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet ve Projeler

5.4.1. Stratejik Amaçlarımız

Öğrencilerin Akademik ve Mesleki Başarısını Arttırmak ve okulumuzu daha başarılı bir eğitim seviyesine çıkarmak. Okulumuzun bulunduğu bölgesel avantajları kullanarak daha etkili eğitim ortamını sağlamak.

5.4.2. Hedeflerimiz

- I. **Hedef:** 2022–2023 Eğitim Öğretim yılında YGS sonuçlarında yerleştirme oranı % 64 iken, planlanan dönem sonuna kadar %90'e arttırmak.

I.Hedefe Ait Performans Göstergeleri ve Hedef Tablosu:

SAM SH	1 1.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	1	TYT/AYT sonuçlarındaki yerleştirme oranı (Bir Üst Kuruma Yerleşen Öğrenci Sayısı)	Oran	%60	Hedef %57	%65	%70	%80	%80	%90
					Ulaşılın %60	%50	%55	%50	%50	

I.Hedefe Ait Faaliyetler Projeler

- a.Öğrenci Başarılarının ders bazında tespit edilmesi, Öğrencilerimizin dershanelerinin tespiti, Her bir dersane için belirlenen Öğretmenin öğrencilerimizi takip etmesi
- b. Başarısı düşük olan öğrencilerin velileri ile bilgilendirme görüşmesi. Öğretmenlerle birebir ders çalışma zamanlarının belirlenmesi Okulumuzda etüt, test ve kaynak kitap salonu düzenlenmesi
- c. Öğrencilerimizin seçmeyi düşündüğü mesleklerden, Üniversite öğretim görevlileri ile seminerler düzenlenmesi.
- d.Öğrencilere etkili ders çalışma yöntemleri konusunda rehber öğretmenin seminer vermesi
- e. Etkili ders anlatımı, teknik ve yöntemler konusunda okul öğretmenlerine seminer düzenlenmesi ve öğretmenler arası bilgi paylaşımı toplantısı
- f. Sınıflar ve dersler bazında öğrenci çalışma grupları oluşturulması, grup başkanlarına sorumluluk verilmesi ve bunların takibi.

- II. Hedef :** 2022–2023 Eğitim Öğretim yılında öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı 3 iken, planlanan dönem sonuna kadar 7’ye çıkarmak.
Hedefe ait aksiyonumuz; kitap Okuma sayısını artırma ekibi kurulması.

Performans Göstergeleri ve Hedef Tablosu:

SAM SH	1 1.2.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı Öğrenci tarafından okunan kitap sayısı ort.	Sayı	5	Hedef	4	5	6	7	7
					Ulaşılan	3	4	5	6	7

II.Hedefe Ait Faaliyetler Projeler

- Projenin ana hedeflerinin bir toplantı ile okul aile birliğimize anlatılarak velilerin işbirliğinin sağlanması
- Okuma saati uygulama programının hazırlanması, ilanı ve izlenmesi
- Projeyi takip etmek için proje yürütme kurulunun oluşturulması ve kitapların seçimi
- Kitap okunması ve okumanın sağladığı faydalar ile ilgili özlü sözlerin görünür yerlere asılması
- Sınıf rehber öğretmenlerince sınıf kitaplıklarının oluşturulması
- Sınıf kitaplıklarına kitap temin edilmesi için bağış kampanyası düzenlenmesi
- Okuma saatine öğrencilerle birlikte tüm personelin katılımının sağlanması.
- Her ay sonunda sınıf öğretmenlerince ek 1 formunu doldurması ve okul proje yürütme kuruluna teslim etmesi, her ay sınıfta ve okulda en fazla kitap okuyan öğrencinin belirlenerek ilanı ve ödüllendirilmesi.

- III. Hedef:**AB projeleri, Ülke geneli yarışmalara katılıp başarılı olmak, hibe projeleri ve mahalli projeler hazırlamaya devam etmek ve 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında üretilen proje sayısını 3 iken, planlanan dönem sonuna kadar 5 proje’ye ulaşmak.

Performans Göstergeleri ve Hedef Tablosu:

SAM SH	2 2.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Başvuru yapılan proje sayısı Okulda uygulanan proje sayısı	Sayı	5	Hedef	3	5	6	7	8
					Ulaşılan	1	2	1	2	4
					Hedef	3	3	4	4	8
					Ulaşılan	1	2	1	1	3

III.Hedefimize Ait Projeler:

- Proje ekibinin belirlenmesi
- Projeye uygun öğrencilerin seçimi
- Proje hedefinin açıklanması.
- AB eğitim programları sunumu- Proje eğitim gezileri

IV. **Hedef:** Okul – Veli işbirliğini arttırarak, Eğitime destek veren bilinçli veliler oluşturmak

Kurulacak Ekip: Okul veli işbirliğini artırma ekibinin kurulması.

Performans Göstergeleri ve Hedef Tablosu:

SAM SH	3 3.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Toplantıya katılan veli sayısı Velilere yönelik yapılan toplantı sayısı	Oran	%50 katılım 3 yapılan toplantı	Hedef	%55	%60	%65	%70	%70
					Ulaşılın	%50	%55	%60	%65	%100
					Hedef	4	5	6	7	7
					Ulaşılın	4	5	6	6	6

V. **Hedef :** 2023-2024 Eğitim Öğretim yılındaki Veli toplantılarına katılım oranını %70 ve Velilere yönelik olan seminer/bilgilendirme toplantı sayısını 7'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri ve Hedef Tablosu:

SAM SH	2 2.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum		2015	2016	2017	2018	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Başvuru yapılan proje sayısı Okulda uygulanan proje sayısı	Sayı	5	Hedef	3	5	6	7	8
					Ulaşılın	1	2	1	2	3
					Hedef	3	3	43	4	8
					Ulaşılın	1	2	1	2	3

V.Hedefe Ait Faaliyetler Projeler

- Okuldaki eksik malzemelerin tespiti ve bazı malzemelerin okul aile işbirliği ile temin edilmesi
- Aile içi sorunları yâda davranış sorunları olan öğrencilerin ev ziyaretlerinin yapılması
- İki ayda bir sınıf veli toplantılarının yapılması. Toplantıların belli bir konuda eğitime dayandırılması
- Herhangi bir konuda yoğun ihtiyaç gösteren öğrencilerin aileleri ile görüşülmesi
- Okul aile birliği tarafından gelirlerinden yararlanmak üzere kermes düzenlenmesi
- Okulumuz velilerine anne baba eğitimi i, mesleki eğitimin önemi ve meslek seçimi konularında eğitim verilmesi
- Okulumuz veli ve öğrencilerine memnuniyet anketi düzenlenmesi
- Meb Mobil Bilgilendirme Sistemine velilerin aboneliğinin sağlanması.

VI. **Hedef:** Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerin niteliğini arttırmak

2019-2020 Eğitim Öğretim yılında 7 sosyal faaliyet gerçekleştirilmiş iken, planlanan dönem sonuna kadar yıllık 15 faaliyete ulaşmak ve sayısının 350'den 450'ye çıkarmak.

Performans Göstergeleri ve Hedef Tablosu:

SAM SH	4 4.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum		2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Sayı	15	Hedef	8	9	10	11	15
					Ulaşılan	8	9	10	11	15
	2	Katılımcı Sayısı	Sayı	200	Hedef	250	300	350	400	400
					Ulaşılan	50	42	55	65	100

VI.Hedefe Ait Faaliyetler Projeler

- Spor malzemeleri ile saha ve alanlarının bakımı, onarımı ve iyileştirilmesi
- Okul Voleybol takımının oluşturulması
- Okul atletizm takımının oluşturulması
- Halk oyunları ekibinin oluşturulması
- Penaltı atma yarışması
- Yemek yarışmaları düzenlenmesi.
- Haftanın sözü köşesi
- Sinema günlerinin düzenlenmesi
- Okul sloganı belirlenmesi çalışması
- İstiklal Marşı okuma yarışması
- Sınıflar arası masa tenisi turnuvasının düzenlenmesi.
- Sınıflar arası voleybol turnuvasının düzenlenmesi.
- Sınıflar arası basketbol turnuvasının düzenlenmesi.
- Sınıflar arası futbol turnuvasının düzenlenmesi.
- Manisa'daki spor tesislerinin gezilmesi ve sportif başarı gösteren öğrencilerimize piknik yapılması

VII. Hedef: Öğrencilere olumlu tutum ve davranışlar kazandırmak

Bu hedefle ilgili kurulacak Ekip, Kaliteli Eğitim Ekibidir.2022–2023 Eğitim Öğretim yılındaki Devamsızlık oranı 18 gün/öğrenci, disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci sayısını 9 iken; planlanan dönem sonuna kadar devamsızlık oranını 13 gün/öğrenciye, disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci sayısını da 5'e düşürmek.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	5 5.1.	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum		2019	2020	2021	2022	SP Dönemi Hedefi
PG	1	Devamsızlık yapan öğrenci sayısı Disiplin kurulana sevk edilen öğrenci sayısı	sayı	18/9	Hedef	16	15	14	13	13
					Ulaşılan	1	3	2	4	10
					Hedef	8	7	6	5	5
					Ulaşılan	10	13	9	8	11

Devamsızlık yapan öğrencilerin takiplerinin yapılarak devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ziyaret edilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

5.4.3. Eğitime Destek Temalarımız:

Eğitime Destek Temamız: Eğitim ortamlarını kullanışlı hale getirerek daha bakımlı ve özenli bir eğitim ortamı sunulmasını sağlamak.

Kurulacak Ekip: Teknoloji ve Bakım Ekibi kurularak okulun bakım ve tamir işlemleri yapılacaktır.

Hedefimiz: Stratejik plân dönemi içerisinde eğitim ortamlarını etkin kullanılabilir hale getirmek.

Hedefe Ait Faaliyetler Projeler

- Okulumuza yeni atölyeler kazandırılması.
- Devamsızlığın azaltılması.
- Okul veli işbirliğinin geliştirilmesi.
- Okulumuzdaki bilgisayarların kontrol ve bakımı.
- Okulumuzdaki internet ağının kontrol ve bakımı
- Sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması
- Kamera ve hırsız alarm sisteminin düzenli aralıklarla bakımının yapılması.
- Elektrik anahtarları ve lambalarının kontrollerinin düzenli aralıklarla yapıp gerekli görülenlerin değiştirilmesi.
- Mezuniyet takibinin e-mail yoluyla yapılması
- Proje ekibinin daha aktif çalışması.
- Z kütüphanenin kurulması
- Yağmur sularının kanalizasyona bağlanması
- Okul derslik kapılarının değiştirilmesi.
- Okul sınıf pencere perdelerinin değiştirilmesi.
- Okulun içini ve dışını boyatılması.
- Yiyecek İçecek Hizmetleri alanının donanımının güçlendirilmesi.
- Yiyecek içecek Hizmetleri alanına 2 atölye açılması.
- Uygulama otelinin açılması.
- Konaklama Seyahat hizmetleri atölye donanımlarının güçlendirilmesi.
- Bağlama ekibinin kurulması.

TEMA TABLOLARI

TEMA EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1:
Öğrencilerin Akademik ve Mesleki Başarısını Arttırmak

Stratejik Hedef 1.1. (4 yıllık) 2023–2024 Eğitim Öğretim yılında AYT sonuçlarında yerleştirme oranı % 45 iken, planlanan dönem sonuna kadar %60'a arttırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	%55
2025	%60
2026	%65
2027	%60

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
YGS sonuçlarındaki artış oranı (Bir Üst Kuruma Yerleşen Öğrenci Sayısı)	Oran	%65	%55	%57	%60	%65	%70

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.Öğrenci Başarılarının ders bazında tespit edilmesi, Öğrencilerimizin dershanelerinin tespiti, Her bir dersane için belirlenen Öğretmenin öğrencilerimizi takip etmesi	01.10.2023-18.01.2024	4 Ay	-	
2. Başarısı düşük olan öğrencilerin velileri ile bilgilendirme görüşmesi. Öğretmenlerle birebir ders çalışma zamanlarının belirlenmesi Okulumuzda etüt, test ve kaynak kitap salonu düzenlenmesi	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
3. Öğrencilerimizin seçmeyi düşündüğü mesleklerden, Üniversite öğretim görevlileri ile seminerler düzenlenmesi.	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
4.Öğrencilere etkili ders çalışma yöntemleri konusunda rehber öğretmenin seminer vermesi	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay	-	
5. Etkili ders anlatımı, teknik ve yöntemler konusunda okul öğretmenlerine seminer düzenlenmesi ve öğretmenler arası bilgi paylaşımı toplantısı	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay	-	
6. Sınıflar ve dersler bazında öğrenci çalışma grupları oluşturulması, grup başkanlarına sorumluluk verilmesi ve bunların takibi.	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay	-	

Stratejiler: Öğrencilerimizi, millî eğitimimizin genel amaç ve temel ilkelerine, ülkemizin üretim ve hizmet sektörünün ihtiyaçlarına, ulusal ve uluslararası meslek standartlarına, meslek alanlarının ve dallarının gerektirdiği yeterliklere sahip nitelikli insan gücü olarak yetiştirmenin yanında yüksek öğretime de hazırlayan öğretim programlarını uygulamak, sonuçlarını takip etmek, değerlendirmek ve geliştirme göreviyle öğrencilerimizin akademik yönden başarılarını arttırıp bir üst öğretim kurumuna yerleşmelerini teşvik edip bu yolda kendilerine yardımcı olmak amacıyla çalışılacak bu amacı gerçekleştirmek için veli, öğrenci ve dershanelerle işbirliği yapılacaktır.

TEMA EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1:
Öğrencilerin Akademik ve Mesleki Başarısını Arttırmak

Stratejik Hedef 1.2: 2022–2024 Eğitim Öğretim yılında öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı 5 iken, planlanan dönem sonuna kadar 10'a çıkarmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	150/5
2025	200/6
2026	250/7
2027	270/8

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Tü rü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		20 22	202 3		202 5	2026	2027
Öğrenci tarafından okunan kitap sayısı	sayı	4	4	3	5	6	7

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Projenin ana hedeflerinin bir toplantı ile okul okul aile birliğimize anlatılarak velilerin işbirliğinin sağlanması	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	0	Öğretmen ve Öğrenciler
Okuma saati Uygulama programının hazırlanması,ilam ve izlenmesi	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	0	Öğretmen ve Öğrenciler
Projeyi takip etmek için proje yürütme kurulunun oluşturulması ve kitapların seçimi	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	0	Öğretmen ve Öğrenciler
Kitap okunması ve okumanın sağladığı faydalar ile ilgili özlü sözlerin görünür yerlere asılması	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	0	Öğretmen ve Öğrenciler
Sınıf rehber öğretmenlerince sınıf kitaplıklarının oluşturulması	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	0	Öğretmen ve Öğrenciler
Sınıf kitaplıklarına kitap temin edilmesi için başış kampanyası düzenlenmesi	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	0	Öğretmen ve Öğrenciler
Okuma saatine öğrencilerle birlikte tüm personelin katılımının sağlanması.	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	0	Öğretmen ve Öğrenciler
Her ay sonunda sınıf öğretmenlerince ek 1 formunu doldurması ve okul proje yürütme kuruluna teslim etmesi,her ay sınıfta ve okulda en fazla kitap okuyan öğrencinin belirlenerek ilanı ve	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	0	Öğretmen ve Öğrenciler

Stratejiler: Okuyan insanın çağdaş insan olacağı düşüncesiyle okulumuzda kitap okunmasına büyük önem verilmekte olup gerek Okuyan Okullar Projesi kapsamında gerekse Kütüphanecilik Kulübünün çalışmalarıyla okulumuzda kişi başına düşen kitap sayısını arttırmak hedefiyle bu konudaki en önemli eksikliklerimiz Okul Kütüphanesinin fiziki olarak kullanışı olmaması, kitap yetersizliği ve sınıflarımızın fiziki olarak küçük olması nedeniyle sınıf kitaplığı oluşturulamamasıdır. Bu sorunlarımızı gerek aile birliği ile işbirliği yaparak gerekse kitap toplama kampanyaları düzenleyerek aşmaya çalışacağız ve öğrencilerimize kitap sevgisi kazandıracacağız.

TEMA EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2: AB projeleri, TÜBİTAK, Hibe projeleri ve Mahalli projeler hazırlamak

Stratejik Hedef 2.1. (4 yıllık) 2023–2024 Eğitim Öğretim yılında üretilen proje sayısını 2 iken, planlanan dönem sonuna kadar 4 proje'ye ulaşmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	4/3
2025	4/3
2026	5/4
2027	5/4

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2021	2022		2023	2024	2025
Başvuru yapılan proje sayısı	sayı	2	2	4	4	4	5
Okulda uygulanan proje sayısı	sayı	1	2	3	3	4	4

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.Proje ekibinin belirlenmesi	17/09/2023 24/09/2024	7 Gün		
2. Projeye uygun öğrencilerin seçimi	17/09/2023 24/09/2024	7 Gün		
3. Proje nedir?	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
4. AB eğitim programları sunumu- Proje eğitim gezileri	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		

Stratejiler: Öğrencilerimizin bilime olan isteklerini arttırıp, kabiliyetlerini geliştirmeleri, araştırmacılığı hayat biçimi olarak benimsetilmesi, TÜBİTAK'ın Liseler Arası Proje Yarışmalarında, Uluslararası Proje Yarışmalarında başarılar yakalanması, AB tabanlı projeler yoluyla öğrencilerimizin Avrupa ülkelerine ücretsiz seyahat ederek tanınmalarını sağlanması amaçlanmaktadır.

TEMA EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç3: Okul – Veli işbirliğini arttırarak, Eğitime destek veren bilinçli Veliler oluşturmak

HEDEF 3.1: 2023-2024 Eğitim Öğretim yılındaki Veli toplantılarına katılım oranını %70'e ve toplantı sayısını 4'e çıkarmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2021	4-%55
2022	5-%60
2023	6-%65
2024	7-%70

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Toplantıya katılan veli sayısı	oran	%40	%50	%55	%60	%65	%70
Velilere yönelik yapılan toplantı sayısı	sayı	3	3	4	5	6	7

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.Tüm öğrenci ailelerinin ekonomik durumları ve telefon numaralarının güncellenmesi	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	-	
2. Okuldaki eksik malzemelerin tespiti ve bazı malzemelerin okul aile işbirliği ile temin edilmesi	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	-	
3. Aile içi sorunları yâda davranış sorunları olan öğrencilerin ev ziyaretlerinin yapılması	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	-	
4. İki ayda bir sınıf veli toplantılarının yapılması. Toplantıların belli bir konuda eğitime dayandırılması	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	-	
5. Herhangi bir konuda yoğun ihtiyaç gösteren öğrencilerin aileleri ile görüşülmesi	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	-	
6. Okul aile birliği tarafından gelirlerinden yararlanmak üzere kermes düzenlenmesi	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	-	
7. Okulumuz velilerine anne baba eğitimi i, mesleki eğitimin önemi ve meslek seçimi konularında eğitim verilmesi	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	-	
8. Okulumuz veli ve öğrencilerine memnuniyet anketi düzenlenmesi	17.09.2023 14.06.2024	8Ay	-	

Stratejiler: Öğrencilerimizin başarısının velilerimizle işbirliğinden geçtiği düşüncesiyle okul aile birliği çalışmalarına önem ve destek verilecek, düzenlenecek anketler vasıtasıyla öğrencilerimizin sorunları belirlenecek ve rehberlik hizmetleri vasıtasıyla sorunlar giderilmeye çalışılacaktır. Velilerimize yönelik eğitici seminerler düzenlenerek çocuklarımıza pedagojik yönden nasıl davranmaları gerektiği anlatılacaktır.

TEMA EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 4:
Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerin niteliğini arttırmak

Stratejik HEDEF 4.1: 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 12sosyal faaliyet gerçekleştirilmiş iken, planlanan dönem sonuna kadar yıllık 15 faaliyete ulaşmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	12
2025	13
2026	15
2027	16

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2022	2023		2024	2025	2026
Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	sayı	7	7	8	9	10	11
Katılımcı Sayısı	sayı	185	200	250	300	350	400

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1. Spor malzemeleri ile saha ve alanlarının bakımı, onarımı ve iyileştirilmesi	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
2. Okul judo takımının oluşturulması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
3. Okul atletizm takımının oluşturulması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
4. Halk oyunları ekibinin oluşturulması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
5. Penaltı atma yarışması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
6. Uzay üssüne gezi düzenlenmesi	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
7. Haftanın sözü köşesi	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
8. Sinema günlerinin düzenlenmesi	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
9. Okul sloganı belirlenmesi çalışması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
10. İstiklal Marşı okuma yarışması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
11. Sınıflar arası masa tenisi turnuvasının düzenlenmesi	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
12. Sınıflar arası voleybol turnuvasının düzenlenmesi.	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
13. Sınıflar arası basketbol turnuvasının düzenlenmesi	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
14. Sınıflar arası futbol turnuvasının düzenlenmesi.	18/04/2015-30/04/2015	12 gün	50TL	O.Aile Bir.

Stratejiler: Okulumuzdaki sosyal faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılarak öğrencilerimizin kötü alışkanlıklardan uzak durması, sağlıklı, düzenli ve programlı bir yaşam alışkanlığı kazandırılmasına çalışılacaktır. Bu amaçla okulumuzdaki araç gereç eksikliği giderilmeye çalışılacak, sosyal faaliyetler tüm yıla yayılacak öğrencilerimizin yıl içinde en az bir faaliyete katılmaları sağlanmaya çalışılacaktır.

TEMA EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 5: Öğrencilere olumlu tutum ve davranışlar kazandırmak

Stratejik Hedef 5.1. (4 yıllık) 2023–2024 Eğitim Öğretim yılındaki; Devamsızlık oranı 24,5 gün/öğrenci, disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci sayısını 118 iken; planlanan dönem sonuna kadar devamsızlık oranını 20 gün/öğrenciye, disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci sayısını da 100'e düşürmek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	115/7
2025	14/6
2026	13/5
2027	12/4

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2022	2023		2024	2025	2026
Devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	16	18	16	15	14	13
Disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci sayısı	sayı	13	9	8	7	6	5

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1. Okulumuz öğrencilerine devamsızlık yapmalarının sebeplerinin araştırılması için geniş kapsamlı anket uygulanması Disiplin yönetmeliğini öğrencilerin bilgileneşmesi için rehberlik derslerinde işlenmesinin sağlanması. 5–10 gün devamsızlık yapan öğrencilere mektup, 15–20 gün devamsızlık yapan öğrencilere iadeli taahhütlü mektup gönderilmesi.	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay	-	
2. Sınıflar bazında devamsızlığın aylık raporlandırılması. Devamsızlığı artan öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi. Disiplinsiz davranışları olan öğrencilerin izlenmesi görüşmeler yapılması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay	-	
3. Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile görüşülmesi Disiplinsiz davranışları olan öğrencilerin aileleri ile görüşülmesi	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay	-	
4. Devamsızlık yapan öğrencilerin ders başarılarının izlenmesi ve öğrenciyle görüşmeler yapılması. Disiplin kuruluna sevk edilen öğrencilerin izlenmesi ve tekrar etmemesi için görüşmeler yapılması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay	-	
5. Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi için çalışmalar yapılması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay	-	
6. Veli toplantıları vasıtasıyla e-okul sistemi üzerinden velilerimizin öğrenci devamsızlıklarını düzenli takip etmeleri amacıyla bilinçlendirilmesi	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay	-	
7. Öğrencilerimizi okul içinde yapılan egzersiz çalışmalarına yönlendirerek, olumsuz davranışlarının azaltılmasının sağlanması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay	-	

Stratejiler: Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek amacıyla öğrencilerimize olumlu tutum ve davranışlar kazandırılması amaçlanmakta olup bu amaçla okul –veli-öğrenci işbirliğine önem verilecektir. Sorunu olan öğrencilerimizin tespiti ve bunlara rehberlik yapılarak sorunlarının giderilmesi yoluna gidilecektir. Ödül ve Disiplin yönetmeliği öğrencilere açıklanacak ve ödül almaları için teşvik edilecektir. Devamsızlık nedenleri araştırılacak devamsızlık nedenleri ortadan kaldırılmaya çalışılacaktır.

TEMA EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 6: Eğitim ortamlarını kullanışlı hale getirmek

Stratejik Hedef .6.1. (4 yıllık) 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında
Eğitim ortamlarını etkin kullanılabilir hale getirmek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2024	8-1-Yeni-Yeni-Var-Aktif-5-2-5-2-1-
2025	-1---5-2-5-2-1-
2026	-1---5-1-5-3-1-1
2027	-1---5-1-5-3--

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1. Okulumuzdaki bilgisayarların kontrolü ve bakımı.	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
2. Okulumuzdaki internet ağının kontrolü ve bakımı.	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
3. Okulun Web sayfasının ve öğrenci devam devamsızlıklarının cep öğrenci programı ile veli etkileşiminde etkin kullanılması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
4. Kamera ve hırsız alarm sisteminin düzenli aralıklarla bakımının yapılması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
5. Elektrik anahtarları ve lambaların kontrollerinin düzenli aralıklarla yapıp, gerekli görülenlerin değiştirilmesi	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
6. Mezuniyet takibinin e-mail yoluyla yapılması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
7. Elektronik (2) Atölyesinin düzenlenmesi	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
8. Elektronik Atölyesi malzeme teminin yapılması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
9. Kamera ve hırsız alarm sisteminin düzenli aralıklarla bakımının yapılması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
10. Elektrik anahtarları ve lambaların kontrollerinin düzenli aralıklarla yapıp, gerekli görülenlerin değiştirilmesi	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		
11. Mezuniyet takibinin e-mail yoluyla yapılması	17.09.2023 14.06.2024	8 Ay		

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri		
		2022	2023		2024	2025	2026
WC oluşturmak	Sayı	4	4	8	-	-	-
Bilgisayar sayısının artırılması	sayı	70/4	73/4	1/1	1/1	1/1	1/1
projeksiyon cihazı almak							
Pansiyon dinlenme odasının mefruşatının yenilenmesi	Eski	Eski	Yeni	-	-	-	
Pansiyon Yatakhanelerinin modern hale getirilmesi	Eski	Eski	Yeni	-	-	-	
Okulun Web sayfası ve cep öğrenci programı ile Öğrenci devamsızlıklarının veli etkileşiminde etkin kullanılması	Aktif	-	-	-	-	-	
Elektronik 1 Atölyesine, LCD televizyon alınması	sayı	-	-	5	5	5	5
Bölüm Atölyelerine akıllı tahta alınması	sayı	-	-	2	2	1	1
laptop alınarak bilgisayar laboratuvarı oluşturulması	sayı	-	-	5	5	5	5
Uydu takım setinin alınması	sayı	-	-	2	2	3	3
Sıcak hava üfleme havayarı alınması	sayı	-	-	1	1	1	-
Işıklandırma ve ses atölyesinin kurulması	sayı	-	-	-	-	1	-

Stratejiler: Eğitim ortamlarını kullanışlı hale getirmek amacına ulaşmada en önemli engelin kaynak yetersizliği olması düşünülmekte, bu nedenle yeni kaynaklar oluşturmak için sivil toplum örgütleri, okul aile birliği ve yerel yönetimlerle işbirliğine ağırlık verilmesi gerekmektedir. Eğitimde kalitenin yakalanabilmesi teknolojik imkânların ve eğitim ortamlarının kalitesinin artırılmasıyla mümkün olacağı ilkesiyle hedeflerimizi yakalamak en önemli amacımız olacaktır.

5.5. Stratejik Plan- Hedef Sorumluluk Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	<p>Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin Akademik ve Mesleki Başarısını Arttırmak</p> <p>Stratejik Amaç 2: AB projeleri, TÜBİTAK, Hibe projeleri ve Mahalli projeler hazırlamak</p> <p>Stratejik Amaç3: Okul – Veli işbirliğini arttırarak, Eğitime destek veren bilinçli Veliler oluşturmak</p> <p>Stratejik Amaç 4: Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerin niteliğini arttırmak</p> <p>Strateji Amaç 5: Öğrencilere olumlu tutum ve davranışlar kazandırmak</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1. (4 yıllık) 2023–20124Eğitim Öğretim yılında TYT-AYT sonuçlarında yerleştirme oranı % 55 iken, planlanan dönem sonuna kadar %70’e arttırmak.</p>	<i>Kaliteli Eğitim Ekibi</i>
		<p>Stratejik Hedef 1.2: 2023–2024 Eğitim Öğretim yılında öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı 3 iken, planlanan dönem sonuna kadar 7’ye çıkarmak.</p>	<i>Kaliteli Eğitim Ekibi</i>
		<p>Stratejik Hedef 2.1. (4 yıllık) 2023–2024 Eğitim Öğretim yılında üretilen proje sayısını 2 iken, planlanan dönem sonuna kadar 16 proje’ye ulaşmak.</p>	<i>Proje Ekibi</i>
		<p>HEDEF 3.1: 2023–2024 Eğitim Öğretim yılındaki Veli toplantılarına katılım oranını %50 ve Velilere yönelik olan seminer/bilgilendirme toplantı sayısını 3 iken, planlanan dönem sonuna katılım oranını %70’e ve toplantı sayısını da yıllık 7’ye çıkarmak.</p>	<i>Okul Veli İşbirliği Ekibi</i>
		<p>Stratejik HEDEF 4.1: 2023–2024 Eğitim Öğretim yılında 7 sosyal faaliyet gerçekleştirilmiş iken, planlanan dönem sonuna kadar yıllık 11 faaliyete ulaşmak</p>	<i>Sosyal Etkinlikler Ekibi</i>
		<p>Stratejik Hedef 5.1. (4 yıllık) 2023–2024 Eğitim Öğretim yılındaki; Devamsızlık oranı 18 gün/öğrenci, disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci sayısını 9 iken; planlanan dönem sonuna kadar devamsızlık oranını 13 gün/öğrenciye, disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci sayısını da 5’e düşürmek.</p>	<i>Kaliteli Eğitim Ekibi</i>
EĞİTİM DESTEK HİZMETLERİ	<p>Stratejik Amaç 6: Eğitim ortamlarını kullanışlı hale getirmek</p>	<p>Stratejik Hedef .6.1. (4 yıllık) 2024 Eğitim Öğretim yılında Eğitim ortamlarını etkin kullanılabilir hale getirmek.</p>	<i>Teknoloji ve Bakım Ekibi</i>

5.6. Stratejik Amaç Faaliyet Maliyet Tablosu

Str. Amaç	Hedef	Faaliyet	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Ekip	2024	Hedef Yılı
1	1	2	Başarısı düşük olan öğrencilerin velileri ile bilgilendirme görüşmesi.	KALİTELİ EĞİTİM EKİBİ	11500 TL	2028
1	1	3	Öğretmenlerle birebir ders çalışma zamanlarının belirlenmesi Okulumuzda etüt, test ve kaynak kitap salonu düzenlenmesi	KALİTELİ EĞİTİM EKİBİ	11200 TL	
1	2	5	Öğrencilerimizin seçmeyi düşündüğü mesleklerden, Üniversite öğretim görevlileri ile seminerler düzenlenmesi	KALİTELİ EĞİTİM EKİBİ	11700 TL	
1	2	8	Sınıf rehber öğretmenlerince sınıf kitaplıklarının oluşturulması	KALİTELİ EĞİTİM EKİBİ	11700 TL	
2	1	4	Her ay sonunda sınıf öğretmenlerince ek 1 formunu doldurması ve okul proje yürütme kuruluna teslim etmesi, her ay sınıfta ve okulda en fazla kitap okuyan öğrencinin belirlenerek ilanı ve ödüllendirilmesi.	PROJE EKİBİ	115000 TL	
4	1	1	AB eğitim programları sunumu- Proje eğitim gezileri	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	11500 TL	
4	1	2	Spor malzemeleri ile saha ve alanlarının bakımı, onarımı ve iyileştirilmesi	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	11400 TL	
4	1	3	Okul judo takımının oluşturulması	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	11400 TL	
4	1	4	Okul atletizm takımının oluşturulması	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	11700 TL	
4	1	5	Halk oyunları ekibinin oluşturulması	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	11100 TL	
4	1	6	Penaltı atma yarışması	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	11500 TL	
4	1	9	Uzay üssüne gezi düzenlenmesi	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	11100 TL	
4	1	10	Okul sloganı belirlenmesi çalışması	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	11150 TL	
4	1	11	İstiklal Marşı okuma yarışması	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	11150 TL	
4	1	12	Sınıflar arası masa tenisi turnuvasının düzenlenmesi.	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	11150 TL	
4	1	13	Sınıflar arası voleybol turnuvasının düzenlenmesi.	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	11150 TL	
4	1	14	Sınıflar arası basketbol turnuvasının düzenlenmesi.	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	11150 TL	
4	1	15	Sınıflar arası futbol turnuvasının düzenlenmesi.	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	11150 TL	
4	1	15	Manisa'daki spor tesislerinin gezilmesi ve sportif başarı gösteren öğrencilerimize piknik yapılması	SOSYAL ETKİNLİKLER EKİBİ	11450 TL	
6	1	1	WC lerin onarımlarını yapmak.	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	57.000 TL	
6	1	3	Pansiyon dinlenme odasının ve mefruşatının yenilenmesi	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	11500 TL	
6	1	4	Pansiyon yatakhanelerinin modern hale getirilmesi	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	19000 TL	

6	1	5	Okulumuzdaki Bilgisayarların kontrolü ve bakımı	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	12800 TL
6	1	6	Okulumuzdaki İnternet ağının kontrolü ve bakımı	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	11700 TL
6	1	7	Okulun Web sayfasının ve öğrenci devam devamsızlıklarının cep öğrenci programı ile veli etkileşiminde etkin kullanılması	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	12550 TL
6	1	9	Elektrik anahtarları ve lambaların kontrollerinin düzenli aralıklarla yapılıp, gerekli görülenlerin değiştirilmesi	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	11200 TL
6	1	11	Yiyecek İçecek (2) Atölyesinin düzenlenmesi	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	13500 TL
6	1	12	Konaklama Sey. Atölyesi malzeme teminin yapılması	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	21500 TL
6	1	13	Elektronik 1 Atölyesine, 20 tane LCD televizyon alınması.	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	16250 TL
6	1	14	Bölüm Atölyelerine temrinlik alınması	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	25000 TL
6	1	15	5 adet laptop alınarak öğretmenler odasına konulması	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	17250 TL
6	1	16	5 adet uydu takım setinin alınması.	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	12000 TL
6	1	17	5 adet aspiratör alınması	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	12000 TL
6	1	18	Işıklandırma ve ses sistemlerini kurulması	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	42.000 TL
6	1	19	Var olan atölyelerinin onarımının yapılması	TEKNOLOJİ VE BAKIM EKİBİ	39.000 TL
Toplam					642.250,00 TL

Stratejik Amaç Faaliyet Maliyet Tablosu II

TEMA-AMAÇ-HEDEF			MALİYETLENDİRME					S. AMAÇ TOPLAMI	YILI
			2024	2025	2026	2027	HEDEF TOPLAMI		
TEMA-1	S.AMAÇ-1	HEDEF1.1	1350	2350	3350	4500	11550	145800	2024-2028
		HEDEF1.2	11000	31000	41000	51250	134250		
	S.AMAÇ-2	HEDEF2.1	14500	24500	34500	44500	118000	18000	
	S.AMAÇ-3	HEDEF3.1	-	-	-	-			
	S.AMAÇ-4	HEDEF4.1	12760	22760	38500	411500	115170	25520	
	S.AMAÇ-5	HADEF5.1	-	-	-	-	-		
TEM 5	S.AMAÇ-6	HEDEF6-1	188.850	150000	150000	160000	648850	194500	
TOPLAM MALİYET			228460TL	230610TL	267350TL	301750TL	1027850TL	383820TL	

5.7. Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporları

TEMA		EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI						
Stratejik Amaç 1:	Öğrencilerimizin Akademik Başarılarını Arttırmak							
Stratejik Hedef 1.1:	Okulumuzdaki öğrencilerin 2022–2023 de Öğretim yılında %64 olan yerleşme oranını, 2028’e kadar %65’e çıkarmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri m/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
Öğrenci Başarılarının ders bazında tespit edilmesi,	06.10.2024	F.berkay ŞEKER Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri	-	Her Faaliyet bitiminde Faaliyet raporu, Öğretim yılı sonunda plan raporu alınacaktır.	Takip altına alınan öğr. sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilerimizin dershanelerinin tesbiti,								
Her bir dershane için belirlenen Öğretmenin öğrencilerimizi takip etmesi	12.01.2025							
Başarısı düşük olan öğrencilerin velileri ile bilgilendirme görüşmesi.	15.10.2023 14.06.2024	Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri		Her Faaliyet bitiminde Faaliyet raporu, Öğretim yılı sonunda plan raporu alınacaktır.	Görüşme yapılan veli sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğretmenlerle birebir ders çalışma zamanlarının belirlenmesi								
Okulumuzda etüt, test ve kaynak kitap salonu düzenlenmesi								
Öğrencilerimizin	22.10.2024	Gamze USTEL Sınıf			Seminere	(..) Tamamlandı		

seçmeyi düşündüğü mesleklerden, Üniversite öğretim görevlileri ile seminerler düzenlenmesi.	15.10.2025	Öğretmenleri			katılan ögr. sayısı	(..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilere etkili ders çalışma yöntemleri konusunda rehber öğretmenin seminer vermesi	15.10.2024 11.05.2025	Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri	-		Seminere katılan ögr. sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Etkili ders anlatımı, teknik ve yöntemler konusunda okul öğretmenlerine seminer düzenlenmesi ve öğretmenler arası bilgi paylaşımı toplantısı	15.10.2024 11.05.2025	Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri	-		Seminere katılan öğretmen sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sınıflar ve dersler bazında öğrenci çalışma grupları oluşturulması, grup başkanlarına sorumluluk verilmesi ve bunların takibi.	15.10.2024 11.05.2025	Sınıf Öğretmenleri Kültür Dersi Öğretmenleri	-			(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

TEMA		EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI						
Stratejik Amaç 1:		Öğrencilerin Akademik ve Mesleki Başarısını Arttırmak						
Stratejik Hedef 1.2:		Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı ve Öğrenci tarafından okunan kitap sayısını 4 e çıkarmak						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Projenin ana hedeflerinin bir toplantı ile okul aile birliğimize anlatılarak velilerin işbirliğinin sağlanması	15.10.2024 11.05.2025	F.berkay ŞEKER Gamze USTEL Mustafa UĞUR İrem İNAL	-	Her Faaliyet bitiminde Faaliyet raporu, Öğretim yılı sonunda plan raporu alınacaktır.	Öğrenci başına düşen okunan kitap okuma sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okuma saati Uygulama programının hazırlanması, ilanı ve izlenmesi	15.10.2024 11.05.2025	T.D.E. Zümre Başkanı Ummahan AVCU	-			(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Projeyi takip etmek için proje yürütme kurulunun oluşturulması ve kitapların seçimi	15.10.2024 11.05.2025	F.berkay ŞEKER	-			(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Kitap okunması ve okumanın sağladığı faydalar ile ilgili özlü sözlerin görünür yerlere asılması	15.10.2024 11.05.2025	T.D.E. Zümre Başkanı Ummahan AVCU	-			(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sınıf rehber öğretmenlerince sınıf kitaplıklarının oluşturulması	15.10.2024 11.05.2025	T.D.E. Zümre Başkanı Ummahan AVCU	-			(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sınıf kitaplıklarına kitap temin edilmesi için bağış kampanyası düzenlenmesi	15.10.2024 11.05.2025	T.D.E. Zümre Başkanı Ummahan AVCU	-			(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okuma saatine	15.10.2024	T.D.E. Zümre	-			(..) Tamamlandı		

öğrencilerle birlikte tüm personelin katılımının sağlanması.	11.05.2025	Başkanı Ummahan AVCU				(..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Her ay sonunda sınıf öğretmenlerince ek 1 formunu doldurması ve okul proje yürütme kuruluna teslim etmesi, her ay sınıfta ve okulda en fazla kitap okuyan öğrencinin belirlenerek ilanı ve ödüllendirilmesi.	15.10.2024 11.05.2025	F.berkay ŞEKER		Her Faaliyet		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI							
Stratejik Amaç 2:	AB projeleri ve Diğer bağımsız kurum ve kuruluşların hibelerinden yararlanmak							
Stratejik Hedef 2.1:	2023–2024 Eğitim Öğretim yılında üretilen proje sayısını 3’e çıkarmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Proje ekibinin belirlenmesi	15.10.2023 11.05.2024	Gökhan ÇİÇEK Mustafa AKDENİZ		Her Faaliyet bitiminde Faaliyet raporu, Öğretim yılı sonunda plan raporu alınacaktır.	Üretilen proje sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Projeye uygun öğrencilerin seçimi	15.10.2023 11.05.2024	Gökhan ÇİÇEK Mustafa AKDENİZ				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Proje nedir?	15.10.2023 11.05.2024	Gökhan ÇİÇEK Mustafa AKDENİZ				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
AB eğitim programları sunumu- Proje eğitim gezileri	15.10.2023 11.05.2024	Gökhan ÇİÇEK Mustafa AKDENİZ				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

TEMA		EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI						
Stratejik Amaç 3:	Okul – Veli işbirliğini arttırarak, Eğitime destek veren bilinçli Veliler oluşturmak							
Stratejik Hedef 3.1:	2023–2024 Eğitim Öğretim yılındaki Veli toplantılarına katılım oranını %50 ve Velilere yönelik olan seminer/bilgilendirme toplantı sayısını 3 iken, planlanan dönem sonuna kadar %70 katılım oranına ve 7 bilgilendirme toplantı sayısına ulaşmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamla n-mama nedeni	Öneriler
Tüm öğrenci ailelerinin ekonomik durumları ve telefon numaralarının güncellenmesi	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri	-----	Her Faaliyet bitiminde Faaliyet raporu, Öğretim yılı sonunda plan raporu alınacaktır.	Ev ziyareti yapılan veli sayısı: Toplantılara katılan veli sayısı, oranı Görüşme Yapılan veli sayısı: Eğitim verilen veli sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okuldaki eksik malzemelerin tespiti ve bazı malzemelerin okul aile işbirliği ile temin edilmesi	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri	-----			(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Aile içi sorunları ya da davranış sorunları olan öğrencilerin ev ziyaretlerinin yapılması	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri	-----			(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
İki ayda bir sınıf veli toplantılarının yapılması. Toplantıların belli bir konuda eğitime dayandırılması	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Herhangi bir konuda yoğun ihtiyaç gösteren öğrencilerin aileleri ile görüşülmesi	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okul aile birliği tarafından gelirlerinden yararlanmak üzere kermes düzenlenmesi	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri Sosyal Yardımlaşma Kulübü				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

Okulumuz velilerine anne baba eğitimi i, mesleki eğitimin önemi ve meslek seçimi konularında eğitim verilmesi	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri Mustafa UĞUR İrem İNAL				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okulumuz veli ve öğrencilerine memnuniyet anketi düzenlenmesi	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Gamze USTEL		Her Faaliyet bitiminde Faaliyet raporu,		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI							
Stratejik Amaç 4:	Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerin niteliğini arttırmak							
Stratejik Hedef 4.1:	2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 7 sosyal faaliyet gerçekleştirilmiş iken, planlanan dönem sonuna kadar 11 faaliyete ulaşmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Spor malzemeleri ile saha ve alanlarının bakımı, onarımı ve iyileştirilmesi	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Yücel YILMAZ		Her Faaliyet bitiminde Faaliyet raporu, Öğretim yılı sonunda plan raporu alınacaktır.	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okul judo takımının oluşturulması	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Yücel YILMAZ				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okul atletizm takımının oluşturulması	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Yücel YILMAZ				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Halk oyunları ekibinin oluşturulması	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Yücel YILMAZ				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Penaltı atma yarışması	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Yücel YILMAZ				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Haftanın sözü köşesi	15.10.2023 11.05.2024	Enginaz ÖZCAN				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sinema günlerinin düzenlenmesi	15.10.2023 11.05.2024	Aysun ALADAĞ				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okul sloganı belirlenmesi çalışması	15.10.2023 11.05.2024	Ramazan ERKUL				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
İstiklal Marşı okuma yarışması	15.10.2023 11.05.2024	Alpaslan ÇAĞTAY				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor		
							Katılımcı Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi

						(..) İptal Edildi		
Sınıflar arası masa tenisi turnuvasının düzenlenmesi.	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Yücel YILMAZ		Her Faaliyet bitiminde Faaliyet		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sınıflar arası voleybol turnuvasının düzenlenmesi.	15.10.2023 11.05.2024					(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sınıflar arası basketbol turnuvasının düzenlenmesi.	15.10.2023 11.05.2024					(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sınıflar arası futbol turnuvasının düzenlenmesi.	15.10.2023 11.05.2024					(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Manisa'daki spor tesislerinin gezilmesi ve sportif başarı gösteren öğrencilerimize piknik yapılması	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY Yücel YILMAZ					(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	

TEMA		EĞİTİM ÖĞRETİM TEMASI						
Stratejik Amaç 5:		Öğrencilere olumlu tutum ve davranışlar kazandırmak						
Stratejik Hedef 5.1:		Okulumuzdaki öğrencilerin 2023-2024'da devamsızlık oranını 16/gün-öğrenci, disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci sayısını 8 e düşürmek						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri m/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamla n-mama nedeni	Öneriler
Okulumuz öğrencilerine devamsızlık yapmalarının sebeplerinin araştırılması için geniş kapsamlı anket uygulanması Disiplin yönetmeliğini öğrencilerin bilgilene mes i için rehberlik derslerinde işlenmesinin sağlanması.	15.10.2023 11.05.2024	Ayşe ZEYBEK F.Berkay ŞEKER Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri	-	Her Faaliyet bitiminde Faaliyet raporu, Öğretim yılı sonunda plan raporu alınacaktır.	Ankete katılan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sınıflar bazında devamsızlığın aylık raporlandırılması. Devamsızlığı artan öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi Disiplinsiz davranışları olan öğrencilerin izlenmesi görüşmeler yapılması	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY F.Berkay ŞEKER Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri	-		Takip edilen öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile	15.10.2023 11.05.2024				Görüşülen v eli sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor		

görüşülmesi Disiplinsiz davranışları olan öğrencilerin aileleri ile görüşülmesi		Mustafa OKYAY F.Berkay ŞEKER Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri Komisyon Üyeleri			(..) İptal Edildi		
Devamsızlık yapan öğrencilerin ders başarılarının izlenmesi ve öğrenciyle görüşmeler yapılması Disiplin kuruluna sevk edilen öğrencilerin izlenmesi ve tekrar etmemesi için görüşmeler yapılması	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY F.Berkay ŞEKER Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri Komisyon Üyeleri	-		Görüşme yapılan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi için çalışmalar yapılması	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY F.Berkay ŞEKER Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri Komisyon Üyeleri	-		Ödüllendirilen öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Veli toplantıları vasıtasıyla e-okul sistemi üzerinden velilerimizin öğrenci devamsızlıklarını düzenli takip etmeleri amacıyla bilinçlendirilmesi	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY F.Berkay ŞEKER Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri Komisyon Üyeleri	-	Her Faaliyet bitiminde Faaliyet raporu, Öğretim yılı sonunda plan raporu alınacaktır.	Bilgilendirme yapılan veli sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Öğrencilerimizi okul içinde yapılan egzersiz çalışmalarına yönlendirerek, olumsuz davranışlarının azaltılmasının sağlanması	15.10.2023 11.05.2024	Mustafa OKYAY F.Berkay ŞEKER Gamze USTEL Sınıf Öğretmenleri Komisyon Üyeleri	-		Yönlendirme yapılan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	

Stratejik Amaç 6:	Eğitim ortamlarını kullanışlı hale getirmek							
Stratejik Hedef 6.1:	2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Eğitim ortamlarını etkin kullanılabilir hale getirmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okulumuzdaki Bilgisayarların kontrolü ve bakımı	15.10.2023 11.05.2024	Nagihan KAYA Alan Şefleri Meslek Dersi Öğretmenleri	12000 TL		Bakımı yapılan bilg. Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okulumuzdaki İnternet ağının kontrolü ve bakımı	15.10.2023 11.05.2024		1000 0TL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
Okulun Web sayfasının ve öğrenci devam devamsızlıklarının cep öğrenci programı ile veli etkileşiminde etkin kullanılması	15.10.2023 11.05.2024		5000 TL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
Kamera ve hırsız alarm sisteminin düzenli aralıklarla bakımının yapılması	15.10.2023 11.05.2024		3000 TL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
Elektrik anahtarları ve lambaların kontrollerinin düzenli aralıklarla yapılıp, gerekli görülenlerin değiştirilmesi	15.10.2023 11.05.2024		2500 TL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
Mezuniyet takibinin e-mail yoluyla yapılması	15.10.2023 11.05.2024		1150 TL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
Yeni Atölyeler kazandırılması düzenlenmesi	15.10.2023 11.05.2024		150 000 TL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
Atölyelerin eksik malzeme teminin yapılması	15.10.2023 11.05.2024		25000 TL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
Konferans salonun ve teknik kısımların yenilenmesi	15.10.2023 11.05.2024		200000 TL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			
Var olan konaklama atölyelerinin onarımının yapılması	15.10.2023 11.05.2024		20000 TL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			

6. DEĞERLENDİRME ve ESASLAR

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ✓ Her Eğitim Öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
 - ✓ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
 - ✓ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
 - ✓ Sorumlu kişi veya ekipler amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında okul idaresine bilgi sunacaklardır.
 - ✓ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
 - ✓ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
 - ✓ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

7. İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELERİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ramazan ERKUL	Okul Müdürü	
2	Mustafa OKYAY	Müdür Yardımcısı	
3	Hüseyin ÇOLAK	Öğretmen	
4	GÜLCAN ÖĞÜTLÜ	Okul Aile Birliği Başk.	
5	AHMET DAĞLI	Okul Aile Bir. Muhasip Üye	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mustafa OKYAY	Müdür Yardımcısı	
2	Mustafa UĞUR	Yiyecek İç.. Alan Şefi	
3	İrem İNAL	Konaklama ve S. Alan Şefi	
4	Hüseyin AKAN	Yiyecek İç.. Atölye Şefi	
5	Nurkan ÖZTÜRK	Öğrenci Velisi	