



T.C.

YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI

**NİHAL AKÇURA MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

PANSİYON KAYIT KILAVUZU

2023

PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ

NIHAL AKÇURA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE YUNUSEMRE

Velisi bulunduğum Okulunuz sınıfı öğrencilerinden nolu
..... 'ın okulunuz pansiyonundan **PARASIZ / PARALI** yatılı
olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler ekte sunulmuştur.
Gereğini arz ederim.

ADRES :

.....
.....

... /... / 20...

Adı Soyadı İmzası

.....

ÖĞRENCİ T.C KİMLİK NO:

TELEFON :

Ev :
İş :
Cep :

PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER:

ÖN KAYIT İÇİN	KESİN KAYIT İÇİN
<p>Aile Maddi Durum Beyanı (EK:1) belgesi .(Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, 1. Bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklar.)(Yıllıkgelirtoplamininfertbaşınadüşensınırımıktarı 2022 yılı için 46.000.00 (TL dir.)</p> <p>2. İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi (Aylar itibariyle 2022 yılına ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge) (Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz.)</p> <p>3. Eş Durum Belgesi (Eşi çalışmayanlar için SGK'dan alınacak çalışmadığını gösteren belge)</p> <p>3. Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair tek hekimden sağlık raporu. (Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur ibaresi mutlaka yazılacak.)</p> <p>4. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği</p> <p>5. Vukuatlı nüfus kayıt örneği</p> <p>6. Nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>7. Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi</p>	<p>1. Pansiyon Taksit Makbuzu (Paralı Yatılı ise) ()</p> <p>2. Veli Sözleşmesi (Form-1) ()</p> <p>3. Öğrenci Sözleşmesi (Form-2) ()</p> <p>4. Evcil İzin Muvafakat Belgesi. (Form-3) ()</p> <p>5. Veli İzin Belgesi. (Form-4) ()</p> <p>6. Etüt merkezine katılma İzin Belgesi (Etüt merkezine gidecekse) (Form-5) ()</p> <p>7. Veli Tayin Belgesi (Vermek İsterse) (Form-6) ()</p>

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME (EK-1)

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
İşi ve İşyeri	
Geliri; (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. (Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı; (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayın bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer gelirler	
Ailenin net yıllık gelir toplamı. (Veli ile eşinin gelirlerinin toplamı.)	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı soyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla mahkeme kararı örneği.)	
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Nihal Akçura Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**/..... **Sınıfı** öğrencilerinden oğlu / kızı.....nın **20**... yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.

...../...../20....
Velinin Adı Soyadı

.....
İmzası

Başvuran Öğrencinin:

Adı Soyadı:.....
Adresi :.....
.....

EKLER:

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN

(EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

A-Memur çocukları:

1 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MALİYEDEN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır).

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.

B-İşçi çocukları:

1 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir..)(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

C-Emekli çocukları:

1 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

D-Esnaf çocukları:

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2- Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2022 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır

E-Çiftçi çocukları:

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak);

2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2022 Yılı)

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2022 yılı yıllık gelir toplamı 16.000TL dir gösterir resmi yazı.

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 14.000 TL dir gösterir resmi yazı.

(**) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2- Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızna dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Belge tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı belgenin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi.....olarak serbest iş yapmakta olup 2022 yılı yıllık geliri..... TL dir diyerek tasdikleyecektir.

ÖNEMLİ NOT:

“MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ”

Maddi durum araştırması

MADDE 5 – (3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. **“DENİLMEKTEDİR.**

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 21- Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

Madde 22- Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Ocak ve Mart aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksidini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.

Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksidinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı naklolunduğu okul pansiyonu taksidine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksit için fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

*Aile gelirin (01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasındaki ailenin gelirleri toplamından) aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 46.000.00 TL 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

*Paralı yatılı öğrencilerin 2022-2023 öğretim yılının 1. ve 2. taksit miktarları (12.900/4: 3.225 TL) dir.

*3. ve 4. taksiti ise 2024 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.

*Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.

Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ramazan ERKUL

Okul Müdürü

PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

1.TAKSİT	İlk kayıta	
2.TAKSİT	30 ARALIK 2023	: 3.225TL
3.TAKSİT	28 ŞUBAT 2024	: 2024 bütçesine göre belirlenecektir.
4.TAKSİT	29 NİSAN 2024	: 2024 bütçesine göre belirlenecektir.

NOT: 1)Bu tarihlerde taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

2)Taksitin son ödeme günü o ayın son iş gününe kadardır.

**PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI YATILI OLARAK KABUL EDİLDİKTEN SONRA
ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

Okulumuza **kesin kayıtlar bittikten sonra** tüm şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler pansiyona yerleştirileceği gün boyunca yanlarında yetkili velileri ile beraber, aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları alarak pansiyona gelecekler ve pansiyon Müdür yardımcısı ile görüşüp onayını aldıktan sonra kendilerine ayrılan odalara çıkacaklardır.

S.NO	MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ
1	2 Adet Asma kilit, Pijama, Çorap, El Havlusu, Banyo Havlusu, İç Çamaşır, Diş Macunu, Diş Fırçası
2	Bina içinde giymek için çok sıradan olmayan kime ait olduğu kolayca anlaşılabilen ve gerekirse bir yerlerinde isim yazılı olan bir çift terlik,
3	Banyo için gerekli kişisel bakım malzemeleri.
4	Yeteri kadar Askılık
5	Çamaşır filesi

VELİ SÖZLEŞMESİ

Velisinin	
Adı ve Soyadı	
Yakınlık derecesi	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	
İş Adresi	
İş Telefonu	

Velisi bulunduğumsınıfı,nolunın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonu veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında buldurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, kendim ve diğer aile fertlerim etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağız. (19:00 / 21:00) Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Ambulansın götürmemesi ve kendim yetişememem durumunda ilgilenmek ve götürmek zorunda kalan sorumlu kişinin araç giderlerini karşılayacağım.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde ve zamanında pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin kalanı üç taksit halinde ve Kasım, Şubat, Nisan aylarında ayın son iş gününe kadar ödenmesi gerektiğini, taksitlerin en geç adı geçen ayın son iş gününe kadar ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini çocuğumu alarak başka bir yere koymam gerektiğini okuldaki eğitim öğretim hakkının devam edeceğini ama pansiyondan çıkarılmasının idarenin tasarrufu değil kanunun emri biliyorum ve kabul ediyorum.

.... / / 20...

İmzası

ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. Pansiyonun girişinde pansiyon Müdür Yardımcısı odasının yanında bulunan ve idarece güncellenen İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde (129,26 TL) parayı vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım. İçinde para varken cüzdanımı dolabıma yatağıma bırakarak odayı terk etmeyeceğim.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanırmayacağımı, cep telefonumun numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
- 6) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin ve idarenin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, etüt merkezi için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttaki kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / / 20...
Öğrencinin Adı Soyadı
İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhünameyi okudum, oğlum adına kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum : Öğrenci Velisi

Tarih : / / 20...

Adı-Soyadı :

Ev Adresi :

Telefon No :

İmza :

EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı nolu yatılı öğrencisi 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum. Öğrenci izinsiz çıktığı takdirde doğabilecek her türlü sorumluluğu ve uygulanacak disiplin işlemi kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 20...

<p>Velisinin;</p> <p>Ev Adresi :</p> <p style="padding-left: 20px;">:</p> <p>Ev Telefon :</p> <p>İş Adresi :</p> <p style="padding-left: 20px;">:</p> <p>İş Telefon :</p>	<p>Evcı çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;</p> <p style="padding-left: 40px;">1) Yakınlık Derecesi:(.....)</p> <p>Adı ve Soyadı :</p> <p>Ev Adresi :</p> <p style="padding-left: 20px;">:</p> <p>Telefon :</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Yakınlık Derecesi:(.....)</p> <p>Adı ve Soyadı :</p> <p>Ev Adresi :</p> <p style="padding-left: 20px;">:</p> <p>Telefon :</p>
---	--

İzin Kullanacağı Süreler

1. Her Hafta	()
2. İki Haftada Bir	()
3. Ayda Bir	()
4. Diğer	()
5. Evcı Çıkmasını istemiyorum	()

NOT:

1. Öğrencilerin pansiyondan ayrıldıkları hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evcı çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde Perşembe Akşamları Nöbetçi öğretmenlerin Gözetiminde öğrencinin bizzat kendisi tarafından PANSİYON EVCİ LİSTESİ doldurularak yapılacaktır.
3. Evcı çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilir.
4. Evcı izni dışında(Hafta içi) izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalıdır. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
5. Herhangi bir nedenle zamanında pansiyona gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.
6. Evcı izninden döndüğü halde pansiyona giriş yapmamak suçtur. Pazar akşamı etüt saatlerinde etüde girmeyen öğrenci kesinlikle Pazar akşamı yat yoklamasında da binada bulunmayacak gece meşru mazereti olmayan öğrenci binaya kabul edilmeyecektir.

VELİ İZİN BELGESİ**NİHAL AKÇURA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velayetim altında bulunan kızım/oğlum..... 'nın Nihal Akçura Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne kayıtlı öğrenci olması münasebetiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme ve kültürel, sosyal faaliyetlere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..... / / 20...

.....
Veli Adı Soyadı ve İmzası

ETÜT MERKEZİ/ÖZEL DERS İZİN BELGESİ

NİHAL AKÇURA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum.... sınıfı ,nolu.....'nı
20...-20... Eğitim-Öğretim yılı içerisinde okul başarısını artırmak ve üniversiteye hazırlık amacıyla kendi isteğimle etüt merkezine kayıt ettirmiş bulunmaktayım. Etüt merkezine düzenli bir şekilde devam edebilmesi için belirtilen zaman dilimi içinde doğacak her türlü olumsuzluk durumunda sorumluluğu üzerime alıyorum.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Devam ettiği etüt merkezi adı :

Etüt merkezi ve özel derse gitmesine izin vermiyorum. (.....)

Hafta içi ve hafta sonu özel ders ve etüt merkezinin bildirdiği çalışma gün ve saatine göre izin veriyorum. (.....)

Not:

1. Her yıl bu izin belgesi etüt merkezine gidecekse yenilenecektir.
2. Bu belge doldurulup imzalandığında öğrencinin derse gidiş, dönüş ve gidilen yer ile ilgili tüm sorumluluğu Veliye aittir.

.../.../ 20...

.....
Veli Adı Soyadı ve İmzası

VELİ TAYİN BELGESİ

NİHAL AKÇURA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuzsınıfındannolu öğrenciniz
.....'nın Ortaöğretim Kurumları
Yönetmeliği'nin 34 (2) madde hükmüne göre pansiyondan sorumlu Müdür Yardımcısı'nın velisi olmasını
istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Veli Adı Soyadı
İmza

Adres:.....
.....
.....
Tel:.....

AÇIKLAMA:**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ****Öğrenci velisi**

MADDE 34 – (2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

PANSİYON ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir,
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacak ve iade edilmeyecektir.)
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır, atıldığı takdirde sorumlu odalar dışarı çıkarılarak muntaka temizliği yapılacaktır.
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
11. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır, **(tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)**
12. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
13. Cep telefonları ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, **(Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak yatakhane bırakılacak olup yat saatinden önce (en geç saat 23.00) kapatılacaktır. Uymayanların telefonlarına idarenin uygun göreceği süreyle alıkonacaktır.)**
14. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
15. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
16. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
17. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
18. Okuldaki İdari personele, büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
19. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede yemeğini yer yemek alırken ve tabak iade ederken kendisine ait bölümde ve sıraya riayet eder.
20. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
21. Öğrenciler hafta sonlarında, yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır.
22. Öğrencimiz kendisine ait odayı ayakkabı dolabını, ranzayı, elbise dolabını ve eşyayı kullanır, idareden habersiz başkalarına ait eşya ve birimlere girmez, yerleşmez, izinsiz demirbaş eşya değişimi yapmaz.
23. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

Gökhan ÇİÇEK
Pans. Sor. Müdür Yardımcısı

Ramazan ERKUL
Okul Müdürü

NOT: ORTA ÖĞRETİM DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR

